

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням №28

від 04 лютого 2022 р.

Учасника

**ТОВ "АІА ФІНАНС ГРУП"**

Директор ТОВ "АІА ФІНАНС ГРУП"

Р. Гуламі

---

## **ПРАВИЛА**

**надання коштів у позику, в тому числі і на умовах  
фінансового кредиту  
В ТОВАРИСТВІ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
"АІА ФІНАНС ГРУП"  
(нова редакція)**

Київ, 2022 рік

Ці Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – "Правила") встановлюють порядок надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АІА ФІНАНС ГРУП" (далі – "Товариство").

Правила розроблені відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України "Про електронну комерцію", Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», нормативно-правових актів Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національного банку України та чинного законодавства України.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство у своїй діяльності при наданні фінансових послуг надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту дотримується законодавства України та цих Правил.

1.2. Вимоги визначені Правилами поширюються на відокремлені підрозділи (філії, відділення, тощо) та структурні підрозділи Товариства, у разі їх створення.

1.3. Правилами визначаються умови та порядок укладання договорів надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту з клієнтами, порядок їх зберігання, а також зберігання інших документів, пов'язаних з наданням цього виду фінансових послуг, порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, систему захисту інформації, порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання цього виду фінансових послуг, відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання зазначених договорів.

1.4. Товариство має право надавати послуги з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту за умов наявності діючої ліцензії на діяльність з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту та укладати договори позики і договори фінансового кредиту відповідно до цих Правил.

1.5. Правила розміщуються на Веб-сайті Товариства не пізніше наступного дня з дати набрання чинності.

1.6. Відповідальність за організацію діяльності Товариства зі здійсненням фінансових послуг несе Директор, відповідно до Статуту та законодавства України.

1.7. Визначення термінів, які вживаються в цьому положенні:

1.7.1. **Договір позики** – договір, згідно умов якого Товариство передає у власність Клієнту грошові кошти (або фінансові активи), а Клієнт зобов'язується повернути Товариству таку саму суму грошових коштів або таку ж кількість фінансових активів та сплатити проценти, у визначеному порядку і розмірі.

1.7.2. **Договір фінансового кредиту** – договір, згідно умов якого Товариство зобов'язується надати грошові кошти (кредит) Клієнту у розмірі та на умовах, встановлених договором, а Клієнт зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти.

1.7.3. **Клієнт** – юридична особа або фізична особа, яка отримує фінансову послугу з надання грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту і є позичальником за відповідними договором позики або договором фінансового кредиту.

1.7.4. **Клієнт-споживач** – Клієнт, який є фізичною особою, яка придбаває, замовляє, використовує або має намір придбати чи замовити фінансову послугу з надання позики в тому числі на умовах фінансового кредиту у Товариства для особистих потреб, безпосередньо не пов'язаних з підприємницькою діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

1.7.5. **Веб-сайт Товариства** – це сукупність логічно зв'язаної гіпертекстової інформації, оформленої у вигляді окремих сторінок і доступної в мережі Інтернет, що використовується Товариством для публікації визначеної законом інформації про Товариство та про фінансові послуги Товариства, а також для пропонування Клієнтам укладення договору в електронній формі та отримання необхідної інформації за договором. Веб-сайт Товариства розміщений за адресою **credit365.ua**.

1.7.6. **Інформаційно-телекомунікаційна система Товариства (скорочено – ІТС)** – організаційно-технологічна сукупність логічно пов'язаної інформації, автоматизованої системи та мережі передачі даних, розміщена на Веб-сайті Товариства, що використовується для реєстрації, ідентифікації Клієнта, укладення електронних договорів та обміну інформацією з Клієнтом.

1.7.7. **Особистий кабінет** – власна сторінка Клієнта в ІТС Товариства, що створюється особисто Клієнтом, за допомогою програмно-технічних засобів ІТС та, зокрема, містить анкетну інформацію про Клієнта, тексти укладених договорів Клієнта. Особистий кабінет використовується Клієнтом для отримання визначеної законодавством інформації за Кредитом, отримання повідомлень від Товариства, а також для формування і направлення на розгляд Товариства Заявок та акцептування шляхом накладення електронного підпису сформованих на підставі погоджених Заявок індивідуальних пропозицій (оферт) Товариства.

1.7.8. **Заявка** – електронний документ, сформований Клієнтом в Особистому кабінеті Клієнта за допомогою програмних засобів Веб-сайту Товариства, який містить обрані Клієнтом на підставі Оферти умов кредиту, зокрема заявлені Клієнтом в межах умов Договору суму Кредиту та строк користування Кредитом.

1.7.9. **Індивідуальна пропозиція (оферта) укладення договору про надання кредиту (скорочено – Індивідуальна оферта)** – електронний документ, сформований Товариством в ІТС, що містить пропозицію Товариства, направлену окремо визначеному Клієнту, укласти договір про надання кредиту на підставі обраних цим Клієнтом з переліку згідно Оферти конкретних умов кредиту. Індивідуальна пропозиція (оферта) містить істотні умови Договору з окремим Клієнтом і є невід'ємною частиною Договору з Клієнтом з моменту її акцептування.

1.7.10. **Акцепт індивідуальної пропозиції (оферти) укладення договору про надання кредиту (скорочено – Акцепт)** – електронний документ, сформований Клієнтом засобами ІТС, що містить повне і безумовне акцептування Клієнтом умов договору про надання кредиту, вказаних в направленій Товариством Індивідуальній пропозиції. Акцепт підписується Клієнтом електронним підписом одноразовим ідентифікатором засобами ІТС Товариства і надсилається Товариству засобами ІТС. Акцепт є невід'ємною частиною Договору з Клієнтом з моменту підписання.

1.7.11. **Телефонний номер Клієнта** – номер засобу мобільного зв'язку Клієнта, вказаний Клієнтом в його Особистому кабінеті, який використовується для направлення Клієнту повідомлень, а також для направлення одноразового ідентифікатора для підписання Акцепту.

1.7.12. **Електронна пошта Клієнта** – адреса електронної скриньки (e-mail) Клієнта вказана Клієнтом в його Особистому кабінеті яка використовується для направлення Клієнту повідомлень, та може бути використана для направлення одноразового ідентифікатора для підписання Акцепту.

## **2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ТА УМОВИ ДОГОВОРІВ ПОЗИКИ ТА ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ**

2.1. Відносини з надання фінансових послуг з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту між Товариством та Клієнтами визначаються на договірних засадах, шляхом укладання договорів позики та договорів фінансового кредиту, які мають містити визначені законодавством умови, обов'язкові для такого виду договорів.

2.2. Строк користування позикою (кредитом), а також проценти за користування розраховуються з моменту укладання договору позики або договору фінансового кредиту та отримання коштів, або зарахування їх на рахунок Клієнта або зарахування грошових коштів на рахунок продавця (на придбання товару якого оформлюється кредит) згідно рахунку фактури або договору до повного погашення кредиту та процентів за користування.

2.3. Позики та фінансові кредити можуть надаватися на визначений відповідним договором строк, із забезпеченням, або без забезпечення; короткострокові та довгострокові, споживчі, та для використання в підприємницькій діяльності.

2.4. Рішення про укладення договору позики або договору фінансового кредиту приймається директором на підставі відповідної письмової заяви або Заявки Клієнта, аналізу доданих документів та фінансового стану Клієнта.

2.5. Для укладення договору позики або договору фінансового кредиту Товариство має право втребувати у Клієнта наступні документи (або їх належним чином засвідчені копії):

2.5.1. якщо Клієнтом є юридична особа:

- установчі документи, визначені законодавством для цієї юридичної особи;
- виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за умови, що Клієнт – резидент України);
- документи (наказ, протокол загальних зборів учасників Клієнта (рішення учасника), довіреність на представника тощо), що підтверджують повноваження керівника, або іншого представника;
- паспорт представника, або документ, що його заміняє;
- інформацію про предмет діяльності Клієнта;
- інші документи на вимогу Товариства.

2.5.2. якщо Клієнтом є фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності:

- паспорт;
- довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (не надається у випадку, якщо Клієнтом надано паспорт, в якому проставлено такий номер, або в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи відмітку органу Державної податкової служби України з реєстраційним номером облікової картки платника податків);

- виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- інші необхідні документи на вимогу Товариства.

2.5.3. якщо Клієнтом є фізична особа:

- паспорт, або документ, що його замінює;

- довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (не надається у випадку, якщо Клієнтом надано паспорт, в якому проставлено такий номер, або в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи відмітку органу Державної податкової служби України з реєстраційним номером облікової картки платника податків);

- інші документи, на вимогу Товариства.

У передбачених чинним законодавством випадках і порядку Товариство може отримувати ідентифікаційні дані Клієнта – фізичної особи в один із наступних способів:

- за допомогою Системи BankID НБУ;

- шляхом отримання копії ідентифікаційного документа та довідки про присвоєння РНОКПП (якщо немає необхідної інформації в ідентифікаційному документі), засвідченої КЕП власника ідентифікаційного документа, зчитування ідентифікаційних даних із безконтактного електронного носія, імплантованого до ID-картки;

- шляхом отримання ідентифікаційних даних та фінансового номера телефону з бюро кредитних історій.

2.6. Якщо договір позики або фінансового кредиту укладається з Клієнтом-споживачем на умовах споживчого кредиту, Товариство зобов'язане дотримуватися чинного законодавства при укладенні відповідного договору, зокрема Товариство розміщує на своєму офіційному веб-сайті інформацію, необхідну для отримання споживчого кредиту споживачем. Вказана інформація містить наявні та можливі схеми кредитування у Товаристві.

Клієнт-споживач перед укладенням договору про надання кредиту має самостійно ознайомитися з такою інформацією для прийняття усвідомленого рішення.

2.7. Перед укладенням з Клієнтом-споживачем договору фінансового кредиту, на який поширюються вимоги Закону України "Про споживче кредитування", йому обов'язково надається у встановленій вказаним Законом формі інформація про:

- найменування та місцезнаходження кредитодавця та його структурного підрозділу, через який надається споживчий кредит, реквізити ліцензії та/або свідоцтва про внесення кредитодавця до Державного реєстру банків чи Державного реєстру фінансових установ;
- тип кредиту (кредит, кредитна лінія, кредитування рахунку тощо);
- суму кредиту, строк кредитування, мету отримання та спосіб надання кредиту;
- тип процентної ставки (фіксована, змінювана), порядок її обчислення, у тому числі порядок її зміни, а також індекси, що застосовуються для розрахунку змінюваної процентної ставки. Індекс, що застосовується для розрахунку змінюваної процентної ставки, повинен відповідати вимогам, встановленим Цивільним кодексом України;
- види забезпечення за кредитом, необхідність проведення оцінки предмета забезпечення за кредитом та про те, за чий рахунок така оцінка проводиться;
- орієнтовну реальну річну процентну ставку та орієнтовну загальну вартість кредиту для споживача на дату надання інформації виходячи з обраних споживачем умов кредитування.

Якщо кредитодавець пропонує різні способи надання кредиту, надана споживачу інформація має містити застереження про те, що використання інших способів надання кредиту може мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки.

Якщо платежі за послуги кредитодавця, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням кредиту, є періодичними, надана споживачу інформація має містити

застереження про те, що витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит;

- необхідність укладення договорів щодо супровідних послуг третіх осіб, які є обов'язковими для отримання кредиту, перелік осіб, яких кредитор визначив для надання відповідних послуг (за наявності), а також орієнтовна вартість таких послуг. У разі відсутності у кредитодавця інформації про вартість певної супровідної послуги, що надаватиметься споживачу третьою особою та є обов'язковою для отримання кредиту, орієнтовна вартість такої послуги визначається за аналогічними, вже укладеними кредитодавцем договорами про споживчий кредит за попередні три місяці, або у разі відсутності таких договорів за середньою вартістю такої послуги, визначеною кредитодавцем за результатами аналізу вартості послуг, що пропонуються щонайменше трьома постачальниками на ринку таких послуг;
- порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів (у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії графік платежів може не надаватися);
- попередження про наслідки прострочення виконання зобов'язань із сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, що застосовуються чи стягуються у разі невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит, а також про право кредитодавця та/або нового кредитора залучати до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію. Попередження про право кредитодавця залучати до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію обов'язково має включати інформацію про встановлені законодавством вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), про право споживача на звернення до Національного банку України щодо недотримання зазначених вимог кредитодавцем та/або новим кредитором, та/або колекторською компанією, а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості, та інформацію про кримінальну відповідальність, передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб;
- порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту;
- порядок дострокового повернення кредиту;
- у разі укладення договору про споживчий кредит у формі кредитування рахунку - відомості про те, що від споживача може вимагатися повне повернення суми кредиту в будь-який час, строк попередження про таку вимогу.

2.8. Товариство розглядає Заявку Клієнта і оцінює його платоспроможність. У випадку прийняття рішення про укладення договору позики або договору фінансового кредиту, такий договір повинен містити:

- назву документа (договір позики або договір про надання кредиту);
- назву, адресу та реквізити Товариства;
- прізвище, ім'я і по-батькові Клієнта – фізичної особи, та адресу її місця проживання, найменування, місцезнаходження Клієнта – юридичної особи;
- найменування фінансової операції (позика або кредит);
- розмір фінансового активу (позики або кредиту), зазначений у грошовому виразі,

строки його внесення та умови взаєморозрахунків;

- строк дії договору;
- порядок зміни і припинення дії договору;
- права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору;

виконання умов договору;

- підтвердження, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", надана Клієнту;

- посилання на дані Правила;
- інші умови за згодою сторін;
- підписи сторін.

2.9. Клієнт-споживач за укладеним договором позики або договором фінансового кредиту, на який поширюються вимоги Закону України "Про споживче кредитування", має право протягом чотирнадцяти календарних днів відкликати свою згоду на укладення відповідного договору без пояснення причин (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством). Перебіг цього строку розпочинається з моменту передачі Клієнту-споживачу примірника укладеного договору.

Відкликання згоди оформлюється письмовим повідомленням, яке Клієнт-споживач зобов'язаний подати особисто чи через уповноваженого представника або надіслати Товариству до закінчення строку, зазначеного в абз. 1 цього пункту.

З відкликанням згоди на укладення договору Клієнт-споживач повинен одночасно повернути Товариству кошти, одержані згідно з договором.

Клієнт-споживач також сплачує відсотки за період між моментом одержання коштів та моментом їх повернення за ставкою, встановленою в договорі.

Клієнт-споживач не зобов'язаний сплачувати будь-які інші збори у зв'язку з відкликанням згоди.

Товариство зобов'язане повернути Клієнту-споживачу отримані за договором кошти, але не пізніше, ніж протягом семи днів. За кожний день затримки повернення Клієнту-споживачу коштів, сплачених ним згідно з договором про надання споживчого кредиту понад установлений строк (сім днів), Клієнту-споживачу виплачується неустойка в розмірі одного відсотка суми, належної до повернення Товариством.

2.10. Право відкликання згоди укладення договорів з Клієнтом-споживачем не застосовується щодо:

- споживчих кредитів, забезпечених іпотекою;
- споживчих кредитів на придбання житла;
- споживчих кредитів, наданих на придбання робіт (послуг), виконання якої відбулося до закінчення строку відкликання згоди.

2.11. Клієнт-споживач за договором позики, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, на який поширюються вимоги Закону України "Про споживче кредитування", має право достроково повернути кредит, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних виплат.

Якщо Клієнт-споживач скористався правом повернення кредиту шляхом збільшення суми періодичних виплат, встановлених в абзаці першому цієї частини, Товариство зобов'язане здійснити відповідне коригування кредитних зобов'язань Клієнта-споживача у бік їх зменшення.

2.12. Клієнт-споживач у разі дострокового повернення кредиту сплачує відсотки за користування кредитом та вартість всіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням кредиту, за період фактичного користування кредитом.

2.13. Договір позики або договір фінансового кредиту є укладеним з моменту зарахування коштів (суми позики або кредиту) на поточний рахунок Клієнта, якщо інше не встановлене договором.

2.14. Договір позики або договір фінансового кредиту укладається в письмовій формі та в формі, що відповідно до чинного законодавства України прирівнюється до письмової (в електронній формі з урахуванням спеціальних вимог чинного законодавства (Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг", Закон України "Про електронну комерцію").

**2.15. При укладенні договору фінансового кредиту в електронній формі застосовуються загальні і спеціальні положення чинного законодавства та цих Правил, з урахуванням наступних особливостей:**

1) Товариство офіційно, шляхом публікації на Веб-сайті Товариства, пропонує на умовах оферти укладення договору приєднання, у розумінні ст. ст. 634, 641, 642 Цивільного кодексу України, укласти договір про надання кредиту на умовах та в порядку, визначеному офертою, цими Правилами, а також з урахуванням вимог чинного законодавства: Цивільного кодексу України, Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України "Про захист персональних даних", Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій", Закону України "Про електронну комерцію", Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та інших нормативних актів, що регулюють взаємовідносини між сторонами Договору.

2) Текст оферти і текст умов договору про надання кредиту, що є складовою частиною оферти, з метою забезпечення цілісності і незмінності змісту договору, підписується кваліфікованим електронним підписом директора Товариства.

3) З метою отримання фінансових послуг з кредитування Клієнт реєструється в ІТС на веб-сайті Товариства шляхом створення Особистого кабінету та надання офіційних даних для ідентифікації Клієнта згідно чинного законодавства.

4) Клієнт заповнює повністю свої анкетні дані за встановленою Веб-сайтом Товариства формою, та самостійно створює електронний підпис.

5) Ідентифікація та верифікація Позичальника здійснюються до моменту укладення Договору за допомогою отримання через Систему BankID НБУ в ІТС ідентифікаційних даних Позичальника, або шляхом отримання ідентифікаційних даних та фінансового номера телефону з бюро кредитних історій (за умови, що джерелом таких даних є банк) та коректного введення Позичальником отр-пароля, надісланого Кредитодавцем на такий фінансовий номер телефону, та фотофіксації Позичальника із використанням методу розпізнавання реальності особи та особи з власним ідентифікаційним документом, а саме сторінки/сторони, що містить фото власника, з подальшим накладенням КЕП уповноваженим працівником Кредитодавця та кваліфікованої електронної позначки часу на отриманий електронний документ, що містить фото.

6) У випадках, передбачених чинним законодавством Кредитодавець має право вимагати надання додаткової інформації та здійснення додаткових заходів для належної ідентифікації та верифікації Позичальника.



7) При реєстрації Клієнт ознайомлюється та акцептує Згоду на обробку та передачу персональних даних, ознайомлюється з Правилами надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – Правила) Товариства в чинній редакції. Посилання на Правила містить форма реєстрації Особистого кабінету в ІТС. Також Правила опубліковані на веб-сайті Товариства в розділі "Документи".

8) Зареєстрований в ІТС Клієнт ідентифікується під час кожного входу в Особистий кабінет за допомогою електронного підпису відповідно до ст. 12 Закону України "Про електронну комерцію".

9) Перед укладенням Договору Клієнт ознайомлюється з інформацією про Товариство згідно ч. 2 ст. 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", що розміщена на веб-сайті Товариства в розділі "Розкриття інформації".

10) Клієнт у власному Особистому кабінеті на Веб-сайті Товариства формує (заповнює) Заявку з інформацією про бажану суму та строк Кредиту у відповідності та в межах, визначених Офертою.

11) Засобами ІТС Товариства передбачена можливість зміни Клієнтом умов сформованої Заявки (строку та суми Кредиту в межах, визначених Офертою) до її подання Товариству.

12) Після формування і направлення Товариству засобами ІТС Заявка Клієнта направляється на розгляд Товариства. Кожна Заявка Клієнта розглядається Товариством на умовах Договору окремо. При розгляді Заявки і прийнятті рішення, щодо погодження Заявки, Товариство враховує анкетні дані Клієнта, вказані Клієнтом в Особистому кабінеті, відомості з кредитного досьє Клієнта у визначених Офертою бюро кредитних історій, інші відомості про фінансовий стан Клієнта, отримані з офіційних джерел і законним способом. Товариство має право відмовити в погодженні Заявки без пояснення причин. З метою прийняття рішення про погодження Заявки Товариство має право вимагати від Клієнта додаткові відомості та документи.

13) Про результати розгляду Заявки Товариство повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення на один або декілька засобів зв'язку (Телефонний номер Клієнта, Електронна пошта Клієнта та (або) повідомлення через ІТС в Особистому кабінеті).

14) У випадку погодження Заявки Товариство одночасно з повідомленням направляє Клієнту через Особистий кабінет Індивідуальну пропозицію (оферту) укладення договору про надання кредиту, що містить всі істотні умови Договору, в тому числі умови погодженої заявки Клієнта. Товариство має право анулювати Індивідуальну оферту до моменту її акцептування Клієнтом.

15) Для акцептування Індивідуальної оферти Клієнт на підставі статей 11, 12, 13 Закону України "Про електронну комерцію" підписує Акцепт електронним підписом одноразовим ідентифікатором (шляхом введення коду з SMS повідомлення, отриманого на Телефонний номер Клієнта або на Електронну пошту Клієнта). Укладений вказаним способом правочин згідно п. 12 ст. 11 Закону України "Про електронну комерцію" вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до договору, укладеного в письмовій формі.

16) До моменту підписання Акцепту Клієнт має можливість відмовитись від акцептування запропонованої Індивідуальної оферти та змінити умови Заявки і зміст наданої в Заявці інформації. У такому випадку формується нова Заявка Клієнта, яка розглядається Товариством у відповідності до пп. 9 –п. 13 цього пункту.

17) Генерація і надсилання одноразового ідентифікатора для підписання Акцепту і, відповідно, укладення договору здійснюється наступним чином: коли Клієнт в ІТС Товариства натискає відповідну кнопку для підписання Акцепту та укладення Договору, програмними засобами ІТС Товариства генерується одноразовий ідентифікатор. Вказаний ідентифікатор автоматично через API-сервіс ІТС Товариства надсилається на Телефонний номер Клієнта або (за вибором Клієнта) на Електронну пошту Клієнта, верифіковані в ІТС. Після введення Клієнтом згенерованого одноразового ідентифікатора у відповідне поле для підписання, ІТС програмними засобами звіряє згенерований та введений ключі, і у випадку їх співпадіння Акцепт вважається підписаним. Інформація з накладеним електронним підписом при цьому додається до Акцепту, і Акцепт направляється Товариству.

18) Після підписання Акцепту Позичальнику засобами ІТС Кредитодавця направляється на Електронну пошту Позичальника повідомлення з підтвердженням вчинення електронного правочину а також екземпляр договору (Індивідуальна пропозиція та Акцепт) підписаний кваліфікованим електронним підписом відповідальної особи Кредитодавця, або печатки Кредитодавця.

19) Після цього Товариство перераховує грошові кошти у сумі кредиту на рахунок Клієнта в порядку, згідно умов укладеного договору.

2.16. Розмір процентів та порядок їх сплати за договором позики (фінансового кредиту) визначаються залежно від кредитного ризику, наданого забезпечення, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування, розміру облікової ставки та інших факторів.

2.17. Товариство не має права в односторонньому порядку змінювати умови договору позики (фінансового кредиту) за винятком випадків, встановлених законом.

2.18. Товариство не має право вимагати дострокового погашення несплаченої частини боргу за позикою або фінансовим кредитом та розривати в односторонньому порядку такий договір у разі незгоди Клієнта із пропозицією Товариства збільшити процентну ставку або інший платіж, передбачений таким договором, або графіком погашення боргу.

2.19. Умова договору позики або договору фінансового кредиту, щодо права Товариства змінювати розмір процентів в односторонньому порядку є нікчемною.

2.20. Товариство не має права включати в договори з Клієнтом-споживачем умови, які є несправедливими згідно чинного законодавства, а також обов'язково має надати Клієнту-споживачу оригінал договору при укладенні.

2.21. Товариство має право відмовитися від надання Клієнту фінансового кредиту або позики. Клієнт має право відмовитися від одержання фінансового кредиту або позики.

2.22. Розрахунки за договорами між Товариством та Клієнтом здійснюється у національній валюті України.

2.23. Бухгалтерський та податковий облік операцій з надання фінансових послуг на Товаристві здійснюється відповідно до законодавства України.

2.24. Товариство при наданні коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту дотримується вимог законодавства щодо готівкових розрахунків, установлених законодавством України.

### **3. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

3.1. З метою забезпечення зберігання договорів позики, договорів фінансового кредиту та інших документів, які пов'язанні з наданням фінансових послуг Товариство має облікову та реєструючу систему договорів (програмне забезпечення та спеціальне технічне обладнання), які відповідають вимогам, установленим положеннями чинних нормативно-правових актів Нацкомфінпослуг та Національного банку України, і передбачає ведення обліку операцій з надання фінансових послуг Клієнтам-споживачам та подання звітності до Національного банку України. Дані облікової та реєструючої систем Товариства на будь-яку дату повинні відповідати даним бухгалтерського обліку.

3.2. Реєстрація договорів та інших документів, які пов'язанні з наданням Товариством фінансових послуг здійснюється шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних договорів (далі – журнал обліку) та карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку).

3.3. Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку містить таку інформацію:

- номер запису за порядком;
- дату і номер укладеного договору в хронологічному порядку;
- найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця) - споживача фінансових послуг;
- ідентифікаційний код юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - споживача фінансових послуг (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, - серія та номер паспорта);
- розмір фінансового активу в грошовому виразі згідно з умовами договору та дату зарахування (перерахування) фінансового активу на поточний рахунок Товариства;
- дату закінчення строку дії договору (дату анулювання або припинення дії договору).

3.4. Картки обліку містять:

- номер картки;
- дату укладення та строк дії договору;
- найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - споживача фінансових послуг;
- ідентифікаційний код юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - споживача фінансових послуг (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, - серія та номер паспорта);
- вид фінансового активу, який є предметом договору;
- відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:
- дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
- суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з договором;
- суму винагороди;
- суму інших нарахувань згідно з умовами договору;
- загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки.

3.5. У разі необхідності Товариство може доповнити журнал обліку та (або) картки обліку додатковою інформацією.

3.6. Журнал обліку та картки обліку ведуться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Товариство зберігає електронну форми журналу таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

#### **4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ПОЗИКИ, В ТОМУ ЧИСЛІ НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ВКАЗАНИХ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

4.1. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за договором. Додатки до договору (у разі наявності) зберігаються разом з відповідними договорами.

4.2. Договори позики та фінансового кредиту з часу підписання (укладання) і до передачі їх в архів Товариства зберігаються за місцем їх формування в справах.

4.3. З метою забезпечення збереженості договорів, справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.

4.4. Договори та документи в електронній формі, зберігаються на захищеному сервері в спеціальному приміщенні з обмеженим доступом.

4.5. Видача договорів (їх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється виключно з дозволу директора Товариства.

4.6. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу директора Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії договору.

4.7. Договори позики і фінансового кредиту в паперовій формі групуються у справи після закінчення діловодного року. Справи постійного і тривалого строків зберігання підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

4.8. Документи тимчасового зберігання, сформовані у справи, не підшиваються, аркуші не нумеруються, уточнення елементів оформлення обкладинки не проводиться.

4.9. Визначення документів для знищення і складання провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберіганню, розглядаються керівництвом Товариства одночасно з описами справ.

#### **5. ПОРЯДОК ДОСТУПУ КЛІЄНТІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ПОЗИКИ, В ТОМУ ЧИСЛІ НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ**

5.1. Клієнти мають доступ до укладених ними договорів та додатків до них а також до іншої інформації за кредитом в електронній формі через власний Особистий кабінет на Веб-сайті Товариства у будь-який час, за умови належної ідентифікації Клієнта в ІТС.

5.2. Перед укладенням договорів про надання фінансових послуг обов'язково, а також додатково - на вимогу Клієнта уповноважена особа Товариства зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України "Про інформацію" та інших законодавчих актів, щодо надання інформації Клієнту та/або розкриття інформації державним органам. Відповідна інформація розміщена на Веб-сайті Товариства, а також надається Клієнтам-споживачам в додатках до договорів фінансового кредиту.

5.3. Клієнту забезпечується право доступу до інформації щодо діяльності Товариства. Уповноважені посадові особи зобов'язані на вимогу Клієнта надати наступну інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та відокремлених підрозділів Товариства (у випадку їх створення);
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи, розмір плати (проценти) за надання фінансових послуг;
- розмір частки Товариства, яка знаходиться у власності членів його виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- інформацію про механізми захисту прав споживачів фінансових послуг;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право па отримання якої закріплено в законах України.

Наведену інформацію опубліковано на Веб-сайті Товариства у відповідності до вимог чинного законодавства. Кожен Клієнт може ознайомитися з нею у будь який час.

5.4. Додатково до публікації інформації в електронній формі на Веб-сайті Товариства та в Особистому кабінеті Клієнта, інформація, пов'язана з наданням Товариством фінансових послуг, та, зокрема, стосовно укладеного з Клієнтом договору надається такому Клієнту у відповідь на належним чином оформлене звернення у відповідності до вимог Закону України "Про звернення громадян", яке направляється в електронному вигляді на електронну адресу Товариства [info@credit365.ua](mailto:info@credit365.ua), або в паперовому вигляді – за адресою місцезнаходження Товариства.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ПОЗИКИ, В ТОМУ ЧИСЛІ НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ**

6.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності до чинного законодавства, статуту Товариства, цих Правил та наявних внутрішніх регламентуючих документів.

6.2. Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:

- надане Товариством фінансування за договорами позики або фінансового кредиту;
- операції, вчинені на виконання укладених договорів позики або фінансового кредиту;
- ефективність надання фінансових послуг з надання позики, в тому числі на умовах фінансового кредиту (в розрізі строків, суми договору) та оцінка ризиків, пов'язаних з їх наданням;

- рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства;
- організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства;
- ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.

6.3. Основним завданням внутрішнього контролю Товариства є:

- дотримання чинного законодавства України та локальних актів Товариства;
- збереження активів;
- забезпечення достовірності та цілісності інформації;
- економічне та раціональне використання ресурсів Товариства;
- досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Товариства.

6.4. Контроль за наданням фінансових послуг здійснює директор Товариства та/або призначений наказом директора відповідальний працівник Товариства, який повинен мати відповідний фаховий рівень згідно з вимогами законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг.

6.5. Директор та/або відповідальний працівник Товариства на якого покладені обов'язки контролю за фінансовою послугою не рідше, ніж один раз на місяць здійснює перевірку всіх укладених договорів щодо надання даного виду послуги з метою контролю дотримання співробітниками фінансової компанії вимог цих Правил та чинного законодавства України.

6.6. Директор та/або відповідальний працівник виконує такі основні функції в сфері проведення внутрішнього контролю:

- організує роботу по проведенню перевірок щодо дотримання працівниками Товариства вимог законодавства та внутрішніх (локальних) нормативно-правових документів при укладенні та виконанні договорів з фінансових послуг;
- організує роботу по проведенню інвентаризації, узагальнює наслідки документальних перевірок та інвентаризації, повідомляє про них керівництво Товариства;
- проводить перевірки стану збереження коштів і матеріальних цінностей, достовірності обліку і звітності;
- здійснює контроль за усунення недоліків і порушень, виявлених попередніми перевітками та інвентаризаціями;
- розробляє пропозиції щодо удосконалення контролю, збереження фінансових коштів та матеріальних цінностей, поліпшує роботу працівників Товариства при укладанні та виконанні договорів з надання фінансових послуг;
- за наслідками перевірок та інвентаризації складається акт про виявлення або відсутність правопорушень;
- на підставі акту про виявлення або відсутності порушень з боку працівників щодо здійснення фінансових операцій вживає відповідні заходи щодо усунення порушень та притягнення винних осіб до відповідальності передбаченої даними правилами та чинним законодавством України.

6.7. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Товариства і включає виконання наступних заходів:

- реєстрація вхідної інформації щодо контрагентів і клієнтів;
- первинний аналіз економічної доцільності надання певних видів фінансових послуг;
- суворе дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення договорів;
- перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення та виконання договорів, в тому числі щодо оцінки фінансового стану клієнта;
- перевірка повноти реєстрації вхідної інформації;
- аналіз фінансово-правових наслідків укладення договорів;
- оцінка ризиків та причин їх виникнення;
- супроводження та контроль за виконанням договорів;
- перевірка внутрішньої та зовнішньої бухгалтерської і фінансової звітності Товариства;
- оцінка здатності відповідних відділів Товариства належним чином зберігати активи;
- оцінка доцільності, рентабельності придбання матеріальних ресурсів, коштів, раціональність та ефективність їх використання;
- оцінка здатності працівників Товариства досягати відповідних операційних або програмних цілей і виконання необхідних завдань;
- виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників Товариства за наслідками здійснених контрольних заходів;
- організація семінарів та навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня.

6.8. Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених керівництвом Товариства, та згідно вимог чинного законодавства України.

6.9. Контроль, що здійснюється керівництвом Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій службовцями та фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів, а саме:

- ознайомлення під особистий підпис працівників та посадових осіб Товариства зі Статутом, та внутрішніми положеннями (правилами) Товариства та іншими внутрішніми регламентуючими документами для забезпечення належного виконання покладених на таких осіб трудових (посадових) обов'язків; перевірка дослідження компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають; аналіз обсягу активів, ліквідності та обсягу наданих фінансових послуг, ефективності заходів Товариства з формування та використання резервів; стан та якість виконання фінансово-економічних планів;
- конкурентоспроможність Товариства;
- складність та обсяг наданих фінансових послуг, їх фінансова ефективність; раціональність витрат на утримання Товариства; ступінь інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- адекватність та ефективність існуючих заходів внутрішнього контролю;
- доцільність та можливість здійснення організаційних та процедурних змін у фінансовій установі;

6.10. Ступінь відповідальності керівництва Товариства визначається трудовим контрактом, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.

6.11. Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами і договорами цивільно-правового характеру.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОBOB'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ**

7.1. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів позики, в тому числі на умовах фінансового кредиту зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;
- нести встановлену законодавством майнову відповідальність.

7.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів надання позики, в тому числі на умовах фінансового кредиту, несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України та статутом Товариства.

7.3. Ступінь відповідальності посадових осіб, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів надання позики, в тому числі на умовах фінансового кредиту, визначається відповідно до положень чинного законодавства.

## **8. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ТОВАРИСТВА**

8.1. Завданням працівників адміністративно-фінансового відділу є адміністративне організаційне і фінансове забезпечення функціонування Товариства. Зокрема:

- завданням директора є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг, загальний контроль за наданням фінансових послуг Товариством;
- завданням головного бухгалтера є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України;
- завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Фактора правовими засобами;
- завданням відділу дистанційної роботи з боржниками є проведення заходів, спрямованих на досудове врегулювання спірних питань, що виникають при погашенні заборгованості боржниками.



- завданням відділу кредитного є супроводження укладення договорів про надання коштів у позику в тому числі і на умовах фінансового кредиту, включаючи надання необхідної інформації про вказані фінансові послуги Товариства.

Додаток №1 до  
Правил надання коштів у позику, в тому  
числі і на умовах фінансового кредиту  
**ТОВ «АІА ФІНАНС ГРУП»**  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протоколом №5  
Загальних зборів учасників  
від 19 квітня 2017 р.

Директор ТОВ "АІА ФІНАНС ГРУП"  
Р. Гуламі

## ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПОЗИКИ

м. Київ

\_\_\_\_\_ р.  
(вказати дату укладення договору)

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АІА ФІНАНС ГРУП"**, (надалі іменується "**Позикодавець**"), місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Михайлівська, 15/1 Б, ідентифікаційний код юридичної особи 41184403, в особі директора Гуламі Рональдса, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ (надалі іменується "**Позичальник**") в особі  
(вказати найменування, місцезнаходження юридичної особи або прізвище ім'я по батькові, ідентифікаційний номер та адресу фізичної особи)

\_\_\_\_\_, що діє на підставі  
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ з іншої сторони  
(вказати документ, що є підставою для представництва, його номер і дату)

в подальшому разом іменуються "**Сторони**", а кожна окремо – "**Сторона**", уклали цей Договір позики (надалі іменується "**Договір**") про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Позикодавець передає у власність Позичальнику грошові кошти (далі – "**Позика**"), а Клієнт зобов'язується повернути Товариству таку саму суму грошових коштів або таку ж кількість фінансових активів та сплатити проценти, у визначеному порядку і розмірі.

1.2. Позика надається Позичальнику з метою \_\_\_\_\_.  
(вказати мету отримання Позики)

1.3. Позикодавець згідно положень цього Договору надає Позичальнику Позику на наступних умовах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вказати суму Позики, строк (дату) видачі, кількість траншів видачі Позики, їх суми та дати видачі)

1.4. Проценти за надання Позики становлять \_\_\_\_\_ грн.  
(вказати розмір процентів в гривні)

Додаткова інформація за Позикою: \_\_\_\_\_

(в договорі зі споживачем додатково вказати детальний розпис сукупної вартості Позики для споживача (у процентному значенні та грошовому виразі) з урахуванням відсоткової ставки за Позикою та вартості всіх послуг (реєстратора, нотаріуса, страховика, оцінювача тощо), пов'язаних з одержанням, обслуговуванням, погашенням Позики та укладенням договору)

- 1.5. Позичальник зобов'язаний повернути суму Позики та погасити проценти в строк \_\_\_\_\_.  
(вказати строк для повернення).

## 2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Позика, у розмірі та порядку, згідно Розділу 1 Договору, надається Позичальнику в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Позикодавця на поточний рахунок Позичальника, зазначений в розділі 10 цього Договору (за відповідною заявою Позичальника).
- 2.2. Днем надання Позики вважається день перерахування грошових коштів з поточного рахунку Позикодавця на поточний рахунок Позичальника. Днем повернення Позики є день надходження коштів на поточний рахунок Позикодавця, що підтверджується випискою з поточного рахунку Позикодавця.
- 2.3. Проценти за користування Позикою нараховуються та обчислюються від суми Позики, яка фактично знаходилась у користуванні Позичальника за кожен календарний день користування Позикою з моменту надання Позики до моменту повного повернення Позики, при цьому день надання Позики враховується, а день повернення Позики не враховується.
- 2.4. Якщо останній день повернення Позики та/або сплати процентів та інших платежів за користування Позикою є неробочим (вихідним, святковим) днем, останній день відповідного платежу переноситься на перший за ним робочий день.
- 2.5. У разі недостатності суми здійсненого Позичальником платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі ця сума погашає вимоги Позикодавця у такій черговості:
- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума Позики та прострочені проценти за користування Позикою;
  - у другу чергу сплачуються сума Позики та проценти за користування Позикою;
  - у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору.

## 3. УМОВИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЗИКИ

- 3.1. Позика надається Позичальнику на умовах строковості, повернення, цільового характеру використання, платності та забезпеченості.
- 3.2. Забезпечення своїх зобов'язань щодо повернення Позики, сплати процентів за користування Позикою та неустойки (пені), а також інших витрат за цим Договором здійснюється шляхом:

\_\_\_\_\_.

(вказати вид забезпечення: застава, порука, гарантія, інші види забезпечення, не заборонені законодавством)

- 3.3. Позичальник підтверджує, що майно, яким здійснюватиметься забезпечення виконання зобов'язання за цим Договором належить Позичальнику на праві власності, не обмежене в обігу, під заставою у третіх осіб не перебуває, а також не знаходиться у податковій заставі.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОЗИЧАЛЬНИКА

- 4.1. Позичальник має право:
- 4.1.1. достроково повернути суму Позики та/або нараховані за фактичний строк користування Позикою проценти;
  - 4.1.2. звернутися до Позикодавця з пропозицією подовжити строк користування Позикою, за умови погашення заборгованості щодо сплати процентів за фактичний строк користування Позикою на дату прийняття Позикодавцем такої пропозиції;
  - 4.1.3. звернутися до Позикодавця з пропозицією збільшити суму Позики, за умови повної сплати процентів за фактичний строк користування Позикою на дату прийняття Позикодавцем такої пропозиції, а також за умови, що за згодою Сторін буде відповідно змінено вид та/або розмір забезпечення за цим Договором;

- 4.1.4. достроково розірвати цей Договір, повністю повернувши всю суму одержаного Позики, а також проценти та інші платежі за користування ним, повідомивши про це Позикодавця не пізніше, ніж за три дні.
- 4.2. Позичальник зобов'язується:
- 4.2.1. використати Позику на зазначені в цьому Договорі цілі;
- 4.2.2. повернути Позику та сплатити проценти за користування Позикою відповідно до умов Договору;
- 4.2.3. у випадку зміни місця проживання та (або) перебування, банківських реквізитів, зміни представника, істотної зміни фінансового стану Позичальника негайно, але не пізніше 5 календарних днів письмово повідомити Позикодавця про вказані зміни;
- 4.2.4. на вимогу Позикодавця надавати всі необхідні матеріали для перевірки забезпечення Позики і контролю за його використанням та поверненням, а також будь-яку інформацію та документи стосовно свого фінансово-майнового стану та іншу інформацію і документи, що мають відношення до цього Договору.
- 4.2.5. при достроковому припиненні Договору, повернути Позику, проценти за користування Позикою, неустойки (пені), передбачені цим Договором, протягом 14 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 4.3. Додатково до вказаних умов Позичальник, що є споживачем відповідно до чинного законодавства України, має право протягом чотирнадцяти календарних днів відкликати свою згоду на укладення Договору без пояснення причин. Перебіг цього строку розпочинається з моменту передачі Позичальнику примірника укладеного Договору. Відкликання згоди оформлюється письмовим повідомленням, яке Позичальник зобов'язаний подати особисто чи через уповноваженого представника або надіслати Позикодавцю до закінчення строку, зазначеного в ч. 1 цього пункту. З відкликанням згоди на укладення договору Позичальник повинен одночасно повернути Позикодавцю кошти, одержані згідно з Договором. Позичальник також сплачує проценти за період між моментом одержання коштів та моментом їх повернення за ставкою, встановленою в договорі. Позичальник не зобов'язаний сплачувати будь-які інші збори у зв'язку з відкликанням згоди.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОЗИКОДАВЦЯ**

- 5.1. Позикодавець має право:
- 5.1.1. дозволяти за клопотанням Позичальника в окремих випадках у разі наявності вільних кредитних ресурсів перенесення строків повернення Позики з можливим підвищенням процентної ставки за користування Позикою;
- 5.1.2. проводити перевірку цільового використання Позики, забезпеченість Позики, а також перевірку фінансового стану Позичальника шляхом:
- аналізу та перевірки достовірності первинних документів, що підтверджують цільове використання Позики;
  - перевірки наявності майна, для придбання якого було надано Позику за місцем знаходження такого майна;
  - аналізу документів Позичальника, що підтверджують його платоспроможність.
- 5.1.3. достроково припинити кредитування і вимагати від Позичальника достроково повернути Позику, оплатити проценти за користування Позикою, неустойки (пені), інші витрати при:
- утворенні в Позичальника простроченої заборгованості, що перевищує 50% від суми наданого Позики;
  - порушенні Позичальником та/або третіми особами (його гарантами або поручителями) обов'язків, передбачених в договорі застави, гарантії чи поруки, що є забезпеченням виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором (в т.ч. обов'язку страхування заставленого майна);

- визнанні у встановленому порядку Позичальника та/або третіх осіб (його гарантів або поручителів) неплатоспроможними;
- ненаданні Позичальником даних, що стосуються цільового використання Позики та інших необхідних даних, прийнятих у практиці Позикодавця;
- використанні Позики не за цільовим призначенням;
- наданні Позичальником та/або третіми особами (його гарантами або поручителями) недостовірних даних при оформленні цього Договору та/або договору(-ів) на забезпечення виконання обов'язків Позичальника за цим Договором.

5.2. Позикодавець зобов'язується:

- 5.2.1. забезпечити Позичальника консультаціями з питань виконання цього Договору;
- 5.2.2. нараховувати проценти за користування Позикою в порядку та розмірі, передбаченим цим Договором.

## **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

- 6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за їх наявності).
- 6.2. Строк дії Договору становить з \_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року.  
(вказати дату початку дії Договору) (вказати дату закінчення дії Договору)
- 6.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## **7. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

- 7.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Дія цього Договору припиняється:
- 7.5.1. в момент повного виконання Сторонами власних обов'язків згідно цього Договору;
  - 7.5.2. в момент набрання чинності ухвали або рішення суду про припинення дії цього Договору.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

- 8.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
- 8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 8.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 8.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 8.5. У випадку прострочення оплати Позики чи процентів Позичальник сплачує Позикодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який

сплачується пеня. Для Позичальника, що згідно чинного законодавства України є споживачем, пеня нараховується у розмірі не більше за 15 відсотків суми простроченого платежу.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

## **10. ІНШІ УМОВИ ЗА ЗГОДОЮ СТОРІН**

- 10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 10.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 10.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 10.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, якщо вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 10.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
- 10.7. Підписанням цього Договору, Позичальник підтверджує надання Позикодавцем інформації, визначеної в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.8. Підписанням цього Договору Позичальник підтверджує отримання у письмовій формі інформації про: особу та місцезнаходження Позикодавця; мету, для якої Позика може бути витраченою; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, в тому числі між зобов'язаннями споживача; тип відсоткової ставки; суму, на яку Позика може бути видана; орієнтовну сукупну вартість Позики (в процентному значенні та грошовому виразі) з урахуванням відсоткової ставки за Позикою та вартості всіх послуг (реєстратора, нотаріуса, страховика, оцінювача тощо), пов'язаних з одержанням Позики та укладенням Договору; строк, на який Позика може бути одержаною; варіанти повернення Позики, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення Позики та умови; необхідність здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та про державні субсидії, на які Позичальник має право, або відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки пропонуваніх схем кредитування; інші умови кредитування.

10.9. Цей Договір складений відповідно до чинного законодавства України з дотриманням Правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, затверджених Протоколом №5 Загальних зборів учасників ТОВ "АІА ФІНАНС ГРУП" від «19» квітня 2017 р.

## 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ РАХУНКІВ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОЗИКОДАВЕЦЬ

ТОВ "АІА ФІНАНС ГРУП"

Ідентифікаційний код 41184403

Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вулиця

Михайлівська, будинок 15/1, Літ.Б Поточний

рахунок \_\_\_\_\_

(вказати поточний рахунок)

Екземпляр Договору отримав

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(підпис)

(П. І. Б.)

ПІДПИС ПОЗИКОДАВЦЯ

\_\_\_\_\_/Р. Гуламі/  
(підпис)

М. П.

ПОЗИЧАЛЬНИК

\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—

(вказати найменування, місцезнаходження та реквізити поточного банківського рахунку юридичної особи або прізвище ім'я по батькові, ідентифікаційний номер, адресу та реквізити поточного банківського рахунку фізичної особи)

ПІДПИС ПОЗИЧАЛЬНИКА

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(підпис)

(П. І. Б.)

М. П. (за наявності)

Додаток №2 до  
Правил надання коштів у позику, в тому  
числі і на умовах фінансового кредиту  
**ТОВ «АІА ФІНАНС ГРУП»**  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протоколом №5  
Загальних зборів учасників  
від 19 квітня 2017 р.

Директор ТОВ "АІА ФІНАНС ГРУП"  
Р. Гуламі

## ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ

м. Київ

\_\_\_\_\_ Р.  
(вказати дату укладення договору)

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АІА ФІНАНС ГРУП"**, (надалі іменується "**Кредитодавець**"), місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Михайлівська, 15/1 Б, ідентифікаційний код юридичної особи 41184403, в особі директора Гуламі Рональдса, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ (надалі іменується "**Позичальник**") в особі  
(вказати найменування, місцезнаходження юридичної особи або прізвище ім'я по батькові, ідентифікаційний номер та адресу фізичної особи)

\_\_\_\_\_, що діє на підставі  
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ з іншої сторони  
(вказати документ, що є підставою для представництва, його номер і дату)

в подальшому разом іменуються "**Сторони**", а кожна окремо – "**Сторона**", уклали цей Договір фінансового кредиту (надалі іменується "**Договір**") про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Кредитодавець зобов'язується надати грошові кошти (Кредит) Позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених Договором, а Позичальник зобов'язується повернути Кредит та сплатити проценти.

1.2. Кредит надається Позичальнику з метою \_\_\_\_\_.  
(вказати мету отримання Кредиту)

1.3. Кредитодавець згідно положень цього Договору надає Позичальнику Кредит на наступних умовах:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(вказати суму Кредиту, строк (дату) видачі, кількість траншів видачі Кредиту, їх суми та дати видачі)

1.4. Проценти за надання Кредиту становлять \_\_\_\_\_ грн.  
(вказати розмір процентів в гривні)

Додаткова інформація за Кредитом: \_\_\_\_\_.

(в договорі зі споживачем додатково вказати детальний розпис сукупної вартості Кредиту для споживача (у процентному значенні та грошовому виразі) з урахуванням відсоткової ставки за Кредитом та вартості всіх послуг (реєстратора, нотаріуса, страховика, оцінювача тощо), пов'язаних з одержанням, обслуговуванням, погашенням Кредиту та укладенням договору)

1.5. Позичальник зобов'язаний повернути суму Кредиту та погасити проценти в строк \_\_\_\_\_.



## **2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

- 2.1. Кредит, у розмірі та порядку, згідно Розділу 1 Договору, надається Позичальнику в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Кредитодавця на поточний рахунок Позичальника, зазначений в розділі 10 цього Договору (за відповідною заявою Позичальника).
- 2.2. Днем надання Кредиту вважається день перерахування грошових коштів з поточного рахунку Кредитодавця на поточний рахунок Позичальника. Днем повернення Кредиту є день надходження коштів на поточний рахунок Кредитодавця, що підтверджується випискою з поточного рахунку Кредитодавця.
- 2.3. Проценти за користування Кредитом нараховуються та обчислюються від суми Кредиту, яка фактично знаходилась у користуванні Позичальника за кожен календарний день користування Кредитом з моменту надання Кредиту до моменту повного повернення Кредиту, при цьому день надання Кредиту враховується, а день повернення Кредиту не враховується.
- 2.4. Якщо останній день повернення Кредиту та/або сплати процентів та інших платежів за користування Кредитом є неробочим (вихідним, святковим) днем, останній день відповідного платежу переноситься на перший за ним робочий день.
- 2.5. У разі недостатності суми здійсненого Позичальником платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі ця сума погашає вимоги Кредитодавця у такій черговості:
  - у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
  - у другу чергу сплачуються сума Кредиту та проценти за користування Кредитом;
  - у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору.

## **3. УМОВИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КРЕДИТУ**

- 3.1. Кредит надається Позичальнику на умовах строковості, повернення, цільового характеру використання, платності та забезпеченості.
- 3.2. Забезпечення своїх зобов'язань щодо повернення Кредиту, сплати процентів за користування Кредитом та неустойки (пені), а також інших витрат за цим Договором здійснюється шляхом:  

---

(вказати вид забезпечення: застава, порука, гарантія, інші види забезпечення, не заборонені законодавством)
- 3.3. Позичальник підтверджує, що майно, яким здійснюватиметься забезпечення виконання зобов'язання за цим Договором належить Позичальнику на праві власності, не обмежене в обігу, під заставою у третіх осіб не перебуває, а також не знаходиться у податковій заставі.

## **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПОЗИЧАЛЬНИКА**

- 4.1. Позичальник має право:
  - 4.1.1. достроково повернути суму Кредиту та/або нараховані за фактичний строк користування Кредитом проценти;
  - 4.1.2. звернутися до Кредитодавця з пропозицією подовжити строк користування Кредитом, за умови погашення заборгованості щодо сплати процентів за фактичний строк користування Кредитом на дату прийняття Кредитодавцем такої пропозиції;
  - 4.1.3. звернутися до Кредитодавця з пропозицією збільшити суму Кредиту, за умови повної сплати процентів за фактичний строк користування Кредитом на дату прийняття Кредитодавцем такої пропозиції, а також за умови, що за згодою Сторін буде відповідно змінено вид та/або розмір забезпечення за цим Договором;
  - 4.1.4. достроково розірвати цей Договір, повністю повернувши всю суму одержаного Кредиту, а також проценти та інші платежі за користування ним, повідомивши про це Кредитодавця не пізніше, ніж за три дні.
- 4.2. Позичальник зобов'язується:
  - 4.2.1. використати Кредит на зазначені в цьому Договорі цілі;
  - 4.2.2. повернути Кредит та сплатити проценти за користування Кредитом відповідно до умов Договору;
  - 4.2.3. у випадку зміни місця проживання та (або) перебування, банківських реквізитів, зміни представника, істотної зміни фінансового стану Позичальника негайно, але не пізніше 5 календарних днів письмово повідомити Кредитодавця про вказані зміни;
  - 4.2.4. на вимогу Кредитодавця надавати всі необхідні матеріали для перевірки забезпечення Кредиту і контролю за його використанням та поверненням, а також будь-яку інформацію та документи стосовно свого фінансово-майнового стану та іншу

інформацію і документи, що мають відношення до цього Договору.

- 4.2.5. при достроковому припиненні кредитування за цим Договором, повернути Кредит, проценти за користування Кредитом, неустойки (пені), передбачені цим Договором, протягом 14 календарних днів з дати отримання повідомлення Кредитодавця про припинення кредитування за цим Договором.
- 4.3. Додатково до вказаних умов Позичальник, що є споживачем відповідно до чинного законодавства України, має право протягом чотирнадцяти календарних днів відкликати свою згоду на укладення Договору без пояснення причин. Перебіг цього строку розпочинається з моменту передачі Позичальнику примірника укладеного Договору. Відкликання згоди оформлюється письмовим повідомленням, яке Позичальник зобов'язаний подати особисто чи через уповноваженого представника або надіслати Кредитодавцю до закінчення строку, зазначеного в ч. 1 цього пункту. З відкликанням згоди на укладення договору Позичальник повинен одночасно повернути Кредитодавцю кошти, одержані згідно з Договором. Позичальник також сплачує відсотки за період між моментом одержання коштів та моментом їх повернення за ставкою, встановленою в договорі. Позичальник не зобов'язаний сплачувати будь-які інші збори у зв'язку з відкликанням згоди.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КРЕДИТОДАВЦЯ

- 5.1. Кредитодавець має право:
- 5.1.1. дозволяти за клопотанням Позичальника в окремих випадках у разі наявності вільних кредитних ресурсів перенесення строків повернення Кредиту з можливим підвищенням процентної ставки за користування Кредитом;
  - 5.1.2. проводити перевірку цільового використання Кредиту, забезпеченість Кредиту, а також перевірку фінансового стану Позичальника шляхом:
    - аналізу та перевірки достовірності первинних документів, що підтверджують цільове використання Кредиту;
    - перевірки наявності майна, для придбання якого був наданий Кредит за місцем знаходження такого майна;
    - аналізу документів Позичальника, що підтверджують його платоспроможність.
  - 5.1.3. достроково припинити кредитування і вимагати від Позичальника достроково повернути Кредит, оплатити проценти за користування Кредитом, неустойки (пені), інші витрати при:
    - утворенні в Позичальника простроченої заборгованості, що перевищує 50% від суми наданого Кредиту;
    - порушенні Позичальником та/або третіми особами (його гарантами або поручителями) обов'язків, передбачених в договорі застави, гарантії чи поруки, що є забезпеченням виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором (в т.ч. обов'язку страхування заставленого майна);
    - визнанні у встановленому порядку Позичальника та/або третіх осіб (його гарантів або поручителів) неплатоспроможними;
    - ненаданні Позичальником даних, що стосуються цільового використання Кредиту та інших необхідних даних, прийнятих у практиці Кредитодавця;
    - використанні Кредиту не за цільовим призначенням;
    - наданні Позичальником та/або третіми особами (його гарантами або поручителями) недостовірних даних при оформленні цього Договору та/або договору(-ів) на забезпечення виконання обов'язків Позичальника за цим Договором.
- 5.2. Кредитодавець зобов'язується:
- 5.2.1. забезпечити Позичальника консультаціями з питань виконання цього Договору;
  - 5.2.2. нараховувати проценти за користування Кредитом в порядку та розмірі, передбаченим цим Договором.

## 6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за їх наявності).
- 6.2. Строк дії Договору становить з \_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року.  
(вказати дату початку дії Договору) (вказати дату закінчення дії Договору)
- 6.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## **7. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

- 7.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Дія цього Договору припиняється:
  - 7.5.1. в момент повного виконання Сторонами власних обов'язків згідно цього Договору;
  - 7.5.2. в момент набрання чинності ухвали або рішення суду про припинення дії цього Договору.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

- 8.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
- 8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 8.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 8.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 8.5. У випадку прострочення оплати Кредиту чи процентів Позичальник сплачує Кредитодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня. Для Позичальника, що згідно чинного законодавства України є споживачем, пеня нараховується у розмірі не більше за 15 відсотків суми простроченого платежу.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

## **10. ІНШІ УМОВИ ЗА ЗГОДОЮ СТОРІН**

- 10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 10.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 10.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 10.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно

за умови, якщо вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

- 10.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
- 10.7. Підписанням цього Договору, Позичальник підтверджує надання Кредитодавцем інформації, визначеної в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.8. Підписанням цього Договору Позичальник підтверджує отримання у письмовій формі інформації про: особу та місцезнаходження Кредитодавця; мету, для якої Кредит може бути витрачений; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, в тому числі між зобов'язаннями споживача; тип відсоткової ставки; суму, на яку Кредит може бути виданий; орієнтовну сукупну вартість Кредиту (в процентному значенні та грошовому виразі) з урахуванням відсоткової ставки за Кредитом та вартості всіх послуг (реєстратора, нотаріуса, страховика, оцінювача тощо), пов'язаних з одержанням Кредиту та укладенням Договору; строк, на який Кредит може бути одержаний; варіанти повернення Кредиту, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення Кредиту та його умови; необхідність здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та про державні субсидії, на які Позичальник має право, або відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки пропонувананих схем кредитування; інші умови кредитування.
- 10.9. Цей Договір складений відповідно до чинного законодавства України з дотриманням Правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, затверджених Протоколом №5 Загальних зборів учасників ТОВ "АІА ФІНАНС ГРУП" від «19» квітня 2017 р.

## 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ РАХУНКІВ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

КРЕДИТОДАВЕЦЬ

ТОВ "АІА ФІНАНС ГРУП"

Ідентифікаційний код 41184403

Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вулиця

Михайлівська, будинок 15/1, Літ.Б

Поточний рахунок \_\_\_\_\_

(вказати поточний рахунок)

ПОЗИЧАЛЬНИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вказати найменування, місцезнаходження та реквізити поточного банківського рахунку юридичної особи або прізвище ім'я по батькові, ідентифікаційний номер, адресу та реквізити поточного банківського рахунку фізичної особи)

ПІДПИС КРЕДИТОДАВЦЯ

\_\_\_\_\_/Р. Гуламі/  
(підпис)

М. П.

ПІДПИС ПОЗИЧАЛЬНИКА

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) (П. І. Б.)

М. П. (за наявності)

Екземпляр Договору отримав

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) (П. І. Б.)

Додаток №3 до  
Правил надання коштів у позику, в тому  
числі і на умовах фінансового кредиту  
ТОВ «АІА ФІНАНС ГРУП»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням №28  
Учасника  
ТОВ «АІА ФІНАНС ГРУП»  
від 04 лютого 2022 р.

Директор ТОВ "АІА ФІНАНС ГРУП"  
Р. Гуламі

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР  
ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ (КОРОТКОСТРОКОВИЙ, ФІЗИЧНІ ОСОБИ)  
(нова редакція)**

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ КРЕДИТУ**

м. Київ

\_\_\_\_\_ Р.  
(вказати дату укладення договору. У випадку  
укладення електронного договору, дата укладення  
зазначається на Акцепті)

**Кредитодавець: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АІА ФІНАНС  
ГРУП**, місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Михайлівська, 15/1 літ. Б, ідентифікаційний код  
юридичної особи 41184403, в особі директора Гуламі Р., який діє на підставі статуту,

**Позичальник:**

П.І.Б.	РНОКПП	Місце проживання	Телефон	E-mail

Дані документа, що посвідчує особу Позичальника

Вид документа	Серія, номер	Дата видачі	Орган видачі

Дані банківського рахунку Позичальника для зарахування суми Кредиту:

Номер банківського (карткового) рахунку	Найменування Банківської установи

в подальшому разом іменуються "**Сторони**", а кожна окремо – "**Сторона**", уклали цей Договір про надання кредиту (надалі іменується "**Договір**") про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

- 1.1. Кредитодавець надає Позичальнику Кредит, а Позичальник зобов'язується повернути Кредитодавцю Кредит та сплатити нараховані проценти на умовах і в порядку, визначених Договором.
- 1.2. Кредит надається з метою використання грошових коштів для особистих потреб Позичальника.
- 1.3. Кредит надається Позичальнику без забезпечення, необхідність укладення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням Кредиту відсутня.

**2. СТРОК КРЕДИТУ. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

- 2.1. Умови знижки: Позичальнику надається разова знижка на Плату за користування кредитом в розмірі \_\_\_\_\_ відсотків від встановленої згідно умов п. 2.8 Розділу 3 публічної Оферти. Разова знижка не розповсюджується будь-які інші платежі і нарахування за Договором.
- 2.2. Кредит за Договором надається на наступних умовах:

Сума Кредиту, грн	Граничний строк повернення Кредиту і Плати за користування Кредитом, днів	Плата за користування Кредитом, грн (з урахуванням знижки)	Орієнтовна реальна річна процентна ставка за Кредитом, %	Орієнтовна загальна вартість кредиту, грн

- 2.3. Графік платежів, сформований на підставі орієнтовних дат зарахування грошових коштів на рахунок Позичальника та їх перерахування Позичальником на рахунок Кредитодавця, міститься в додатку 2 до Договору і є його невід'ємною частиною.
- 2.4. Кредит надається в строк до 3 (трьох) банківських днів з дати укладення Договору. Зобов'язки Сторін, щодо виконання умов, зазначених в Договорі, виникають з моменту перерахування Кредитодавцем грошових коштів у сумі Кредиту згідно Договору (із посиланням в призначенні платежу на дату і номер Договору) на Рахунок Позичальника.
- 2.5. Розрахунки за Договором проводяться між Сторонами виключно в безготівковій формі. Фінансування за Договором здійснюється на банківський рахунок Позичальника. При укладенні Договору Позичальник підтверджує наявність власного банківського рахунку і вказує в Заявці та в Особистому кабінеті виключно власний банківський рахунок (або номер електронного платіжного засобу) для отримання Кредиту.
- 2.6. Датою надання Кредиту вважається дата зарахування грошових коштів на Рахунок Позичальника. Нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється в день надання Кредиту. Періодичних платежів за Договором не передбачено.
- 2.7. При виконанні Сторонами умов Договору, датою погашення грошового зобов'язання вважається дата зарахування суми грошового зобов'язання на банківський рахунок Сторони-отримувача.
- 2.8. Кредит надається на строк згідно п. 2.2 Договору.
- 2.9. Ціна Кредиту за Договором (Плата з користування Кредитом) визначена в п.2.1 Договору. Нараховані проценти, округлюються до цілих чисел (гривень) за математичним принципом: від 1 до 4 – до нуля, від 5 до 9 – до одиниці.
- 2.10. Позичальник зобов'язаний повернути Кредит та сплатити Плату за користування Кредитом за Кредитом, визначену згідно п. 2.2 Договору, в останній день строку користування Кредитом.
- 2.11. Починаючи з четвертого дня за останнім днем Строку користування Кредитом Плата за фактичне користування Кредитом здійснюється наступним чином: процентна ставка за фактичне користування Кредитом становить \_\_\_% від суми отриманого Позичальником Кредиту за кожен день з моменту закінчення Строку користування, до моменту фактичного повернення Кредиту (\_\_\_% річних). Зобов'язок сплати процентів згідно даного пункту Договору виникає у Позичальника в строк до 3 (трьох) календарних днів з моменту направлення відповідної вимоги Кредитодавцем Позичальнику засобами зв'язку відповідно до п. 9.3. Договору. Вказана в даному пункті процентна ставка застосовується при нарахуванні процентів згідно ч. 2 ст. 625 ЦК України.
- 2.12. Платежі Позичальника, отримані за Договором зараховуються в рахунок погашення грошових зобов'язань в такій черговості:
- 2.12.1. в першу чергу погашаються прострочені до повернення проценти за користування Кредитом;
  - 2.12.2. в другу чергу погашається прострочена до повернення сума Кредиту;
  - 2.12.3. в третю чергу погашаються проценти за користування Кредитом;
  - 2.12.4. в четверту чергу погашається сума Кредиту;
  - 2.12.5. в п'яту чергу погашається неустойка, інфляційні втрати та збитки Кредитодавця, у зв'язку з порушенням Позичальником умов Договору.
- У випадку, якщо після погашення всіх грошових зобов'язань згідно Договору за платежами Позичальника залишається сума переоплати, вказана сума зараховується в рахунок авансу за послугами, згідно умов Договору включаючи такі, що будуть надані Позичальнику при отриманні Кредиту за новими договорами. На вимогу Позичальника, сума переоплати зарахована в аванс може бути повернута Позичальнику на вказаний ним рахунок.

- 2.13. Підписанням Договору Позичальник, у випадку прострочення Позичальником грошового зобов'язання за Договором, надає згоду на списання коштів Кредитодавцем зі свого банківського рахунку у розмірі простроченої заборгованості за Кредитом, процентами та пенею, нарахованими згідно умов Договору.

### 3. ПОРЯДОК ВІДТЕРМІНУВАННЯ СТРОКУ ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ

- 3.1. Позичальник має право на відтермінування повернення Кредиту за умови відсутності непогашеної заборгованості за процентами за користування Кредитом, нарахованими згідно п. 2.11 Договору та сплати Комісії за відтермінування строку повернення Кредиту (далі – Комісія).
- 3.2. Розмір Комісії, в залежності від строку відтермінування повернення Кредиту та суми Кредиту розраховується наступним чином:

Строк відтермінування повернення Кредиту, дні	Розмір Комісії, % від суми Кредиту в розрахунку за кожен день відтермінування	Загальний розмір Комісії в процентному вираженні, %

Розрахована на підставі вказаних даних сума Комісії округлюється до цілих одиниць у сторону зменшення.

*Для зручності Позичальника, в Особистому кабінеті міститься калькулятор розрахунку Комісії, який відтворює необхідну суму Комісії за весь Строк відтермінування, розраховану на підставі вказаних умов Договору.*

- 3.3. Послуга з відтермінування строку повернення Кредиту надається за умови відсутності у Позичальника заборгованості за процентами за користування кредитом, нарахованими згідно п. 2.11 Договору. Таким чином, у випадку наявності зазначеної заборгованості Позичальник, може або попередньо погасити її перед оплатою Комісії, або сплатити і заборгованість і Комісію одним платежем.
- 3.4. Відтермінування строку повернення Кредиту оформлюється шляхом укладення сторонами відповідної додаткової угоди до Договору в письмовій формі (в електронному вигляді) у порядку, визначеному для укладення Договору в додатку 4 до Договору.
- 3.5. Відтермінування строку повернення Кредиту відбувається в момент отримання Кредитодавцем від Позичальника на банківський рахунок Кредитодавця для отримання платежів, вказаний у Договорі платіж у розмірі Комісії за весь строк відтермінування (а у випадку наявної заборгованості за процентами за користування кредитом, нарахованими згідно п. 2.11 Договору – у розмірі загальної суми: Комісії за весь строк відтермінування та зазначеної заборгованості).
- В платіжному документі при цьому, з метою ідентифікації Договору з Позичальником необхідно вказати номер Договору та РНОКПП Позичальника, а в призначенні платежу вказати: *"Оплата Комісії за відтермінування строку повернення Кредиту на {СТРОК ВІДТЕРМІНУВАННЯ} днів."*
- 3.6. Відтермінування строку повернення Кредиту рахується наступним чином:
- у випадку, якщо на момент оплати Позичальником Комісії, на Позичальника нараховано проценти за користування Кредитом згідно п. 2.11 Договору, і заборгованість за вказаними процентами погашено в повному обсязі, строк відтермінування визначений Позичальником згідно п. 3.2 Договору починається з дня, що слідує за днем перерахування Комісії;
  - у випадку, якщо на момент оплати у Позичальника відсутнє прострочення строку погашення Кредиту, або якщо таке прострочення становить 3 (три) або менше календарних днів, строк відтермінування, визначений Позичальником згідно п. 3.2 Договору починається з дня, що слідує за днем поточної граничної дати повернення кредиту (з урахуванням усіх попередніх відтермінувань).
- 3.7. В період з моменту отримання Кредитодавцем сплаченої Позичальником Комісії за весь Строк відтермінування і до закінчення Строку відтермінування, нарахування процентів за користування Кредитом згідно п. 2.2 або п. 2.11 Договору не здійснюється, неустойка не нараховується.
- 3.8. У випадку, якщо Позичальником сплачено суму Комісії в більшому розмірі, ніж це передбачено умовами Договору, залишок грошових коштів, що залишається після сплати Комісії, зараховується в рахунок погашення заборгованості Позичальника за Кредитом в порядку черговості згідно п. 2.12 Договору.

- 3.9. У випадку, якщо Позичальником сплачено суму Комісії в меншому розмірі, ніж це передбачено умовами Договору, та (або) не погашено заборгованості за процентами за користування Кредитом згідно п. 2.11 Договору, і протягом однієї доби від Позичальника не надійшло доплати до розміру необхідної суми для відтермінування строку повернення Кредиту, перераховані Позичальником грошові кошти, зараховуються в рахунок погашення заборгованості Позичальника за Кредитом в порядку черговості згідно п. 2.12 Договору.
- 3.10. Позичальник має право встановлювати новий термін повернення Кредиту, шляхом відтермінування повернення Кредиту у порядку згідно умов цього Розділу Договору, необмежену кількість разів.
- 3.11. Ініціювання Позичальником відтермінування строку повернення кредиту відбувається без змін умов попередньо укладеного договору в бік погіршення для Позичальника. Зміни цифрових значень зазначені в п. 3.2 Договору.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **4.1. Кредитодавець має право:**

- 4.1.1. вимагати від Позичальника повернення Кредиту та сплати процентів за користування Кредитом у повному обсязі, а також виконання всіх інших зобов'язань за Договором;
- 4.1.2. вимагати від Позичальника надання документів, відомостей про Позичальника та майновий стан Позичальника, з метою виконання умов Договору;
- 4.1.3. відмовитися від надання кредиту за Заявкою Позичальника, у випадку не погодження її умов;
- 4.1.4. в односторонньому порядку розірвати Договір і вимагати від Позичальника дострокового здійснення передбачених у Договорі платежів в наступних випадках:
  - 4.1.4.1. Позичальник надав Кредитодавцю недостовірну інформацію для укладення Договору;
  - 4.1.4.2. судом відкрито провадження у справі з майновими вимогами до Позичальника, враховуючи справи подання зустрічних позовів щодо Позичальника, а також відкриття виконавчого провадження з майновими вимогами до Позичальника, виявлення інших боргів або грошових зобов'язань Позичальника.
- 4.1.5. ініціювати договірне списання грошових коштів з банківського рахунку Позичальника, зазначеного в Особистому кабінеті, необмежену кількість разів відповідно до порядку повернення кредиту та сплати процентів за користування кредитом у вигляді графіка платежів із визначеними кількістю платежів, їх розміром та періодичністю сплати, до повного погашення Кредиту, процентів за користування ним, та пені, у випадку її наявності;
- 4.1.6. протягом дії Договору отримувати від Позичальника та третіх осіб та з офіційних джерел інформацію про фінансовий стан Позичальника, уточнювати надану Позичальником інформацію при укладенні Договору, витребувати додаткову інформацію від Позичальника.
- 4.1.7. при допущенні Позичальником прострочення більше ніж на 30 днів звернутися за вчиненням виконавчого напису нотаріуса про стягнення простроченої заборгованості за Договором у встановленому законодавством порядку;
- 4.1.8. інформувати Позичальника, та його контактних осіб, вказаних в Договорі, про терміни настання обов'язків за Договором, акції, пропозиції, а також надавати іншу інформацію про послуги, пов'язані з Договором шляхом надсилання SMS-повідомлень на Телефон Позичальника та (або) на електронну пошту Позичальника, в письмовій формі за адресою зареєстрованого проживання Позичальника.
- 4.1.9. відступати право вимоги за Договором на користь третіх осіб без погодження з Позичальником (у випадку такого відступлення новий кредитор набуває всіх прав Кредитодавця за Договором, в тому числі передбачене умовами Договору та чинним законодавством право на взаємодію із Позичальником та третіми особами з питань врегулювання простроченої заборгованості);
- 4.1.10. залучати колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості Позичальника за Договором;
- 4.1.11. звертатися до третіх осіб у порядку та на умовах, передбачених встановленими чинним законодавством, в тому числі вимогами щодо взаємодії із споживачами та іншими особами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), з метою інформування про необхідність виконання Позичальником зобов'язань за Договором.

##### **4.2. Кредитодавець зобов'язується:**

- 4.2.1. надавати Позичальнику Кредит у випадку погодження Заявки Позичальника в порядку і на умовах, визначених Договором;
- 4.2.2. прийняти від Позичальника виконання зобов'язання за Договором на умовах та в порядку, визначених Договором;



- 4.2.3. повідомляти Позичальника про зміни в інформації про Кредитодавця, зазначеної у п. 10 Договору, шляхом направлення повідомлення на електронну пошту Позичальника, або шляхом розміщення відповідного оголошення на веб-сайті Кредитодавця, та (або) SMS повідомленням на засіб мобільного зв'язку, вказаний Позичальником в його Особистому кабінеті;
- 4.2.4. на вимогу Позичальника надавати інформацію про послуги, які надає Кредитодавець та іншу інформацію про Кредитодавця, в межах, згідно чинного законодавства України;
- 4.2.5. на вимогу Позичальника надати Позичальнику паперову копію Договору, складовими частинами якого є Оферта, Індивідуальна оферта Кредитодавця та Акцепт Позичальника.
- 4.2.6. у випадку відступлення права вимоги за Договором на користь третьої особи повідомити про це Позичальника протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відступлення, шляхом направлення повідомлення на електронну пошту Позичальника, або шляхом розміщення відповідного оголошення на веб-сайті Кредитодавця, та (або) SMS повідомленням на засіб мобільного зв'язку, вказаний Позичальником в його Особистому кабінеті, або шляхом надсилання поштового відправлення із позначкою "Вручити особисто" за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи Позичальника;
- 4.2.7. фіксувати кожну безпосередню взаємодію з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) з Позичальником, його близькими особами, представником, спадкоємцем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена Договором та які надали згоду на таку взаємодію, з допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також попереджає зазначених осіб про таке фіксування (в разі зміни кредитора або залучення колекторської компанії, такий обов'язок покладається і на цих осіб).

#### **4.3. Позичальник має право:**

- 4.3.1. достроково повністю або частково повернути Кредит та сплатити проценти за час фактичного користування Кредитом, виходячи з умов нарахування процентів згідно пунктів 2.2-2.11 Договору та без додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням Кредиту, (дострокове повернення кредиту здійснюється на поточний розрахунковий рахунок Кредитодавця у загальному порядку для сплати платежів за Договором);
- 4.3.2. відмовитися від Договору протягом 14 календарних днів з дня його укладення у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування" (Про намір відмовитися від договору Позичальник повідомляє Кредитодавця у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку, встановленого цим пунктом) за виключенням наступних випадків:
  - відповідно до ч. 2 ст. 3 Закону України "Про споживче кредитування" вказаний Закон не поширюється на умови Договору;
  - у випадках, коли згідно чинного законодавства право на відмову від договору про споживчий кредит не застосовується;
- 4.3.3. отримувати інформацію про послуги, які надає Кредитодавець та іншу інформацію про Кредитодавця, в порядку і в межах, згідно чинного законодавства України, в тому числі в порядку, згідно п. 9.3 Договору;
- 4.3.4. укласти з Кредитодавцем Угоду про відтермінування повернення Кредиту, згідно умов погоджених з Кредитодавцем;
- 4.3.5. за вимогою отримати від Кредитодавця паперову копію Договору, складовими частинами якого є Оферта, Індивідуальна оферта Кредитодавця та Акцепт Позичальника.
- 4.3.6. звернутися до Національного банку України у разі порушення Кредитодавцем, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки);
- 4.3.7. звернутися до суду позовом про відшкодування шкоди, завданої Позичальнику у процесі врегулювання простроченої заборгованості.
- 4.3.8. відмовитись або припинити за вимогою Позичальника списання коштів із банківського рахунку Позичальника на користь Кредитодавця, що вчиняються у відповідності до п. 4.1.5. Договору, шляхом направлення відповідного звернення, оформленого у відповідності до вимог Закону України "Про звернення громадян" в письмовій формі: в паперовому вигляді - за адресою місцезнаходження Кредитодавця, в електронному вигляді – на електронну адресу Кредитодавця у спосіб, визначений п. 9.3 Договору.

#### **4.4. Позичальник зобов'язаний:**

- 4.4.1. надавати Кредитодавцю точну і достовірну інформацію визначену в анкетних даних Позичальника в Особистому кабінеті, а також, на вимогу Кредитодавця, надавати додаткові документи, необхідні для підтвердження відомостей про Позичальника та про майновий стан Позичальника, з метою виконання умов Договору;
- 4.4.2. своєчасно повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом та інші обов'язкові платежі в порядку, встановленому Договором;
- 4.4.3. повідомляти Кредитодавця про зміну даних, вказаних в Особистому кабінеті Позичальника, а також інших даних Позичальника, наданих при отриманні Кредиту, в формі повідомлення на електронну пошту Кредитодавця негайно, але не пізніше 5 (п'яти) днів з моменту настання таких змін;
- 4.4.4. виконувати інші обов'язки, передбачені Договором.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 5.1. За невиконання та (або) неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно умов Договору та чинного законодавства.
- 5.2. У випадку надання неправдивих відомостей про себе при укладенні Договору, Позичальник зобов'язаний на вимогу Кредитодавця сплатити штраф у розмірі 50 (п'ятдесят) відсотків від суми Кредиту.
- 5.3. У випадку прострочення строку повернення Кредиту Кредитодавець має право вимоги, а Позичальник на вимогу Кредитодавця зобов'язаний сплатити за кожний день неповернення Кредиту пеню від суми Кредиту у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, але не більше 15 відсотків суми простроченого платежу. Вимога про сплату пені направляється Позичальнику у відповідності до умов п. 9.3 Договору.
- 5.4. Сплата пені не звільняє Позичальника від виконання обов'язків з повернення Кредиту і сплати нарахованих процентів за користування Кредитом.
- 5.5. Сторона Договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

## **6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 6.1. Сторони вирішують спори, що виникають з умов Договору шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – в судовому порядку, згідно чинного законодавства України. При цьому Кредитодавець має право в установленому законом порядку звернутися про вчинення виконавчого напису нотаріусу на стягнення простроченої заборгованості за Договором.
- 6.2. Сторони Договору погодили, що на підставі ст. 259 Цивільного кодексу України позовна давність за всіма зобов'язаннями Сторін, що виникають з умов Договору, в тому числі щодо сплати неустойки, процентів та відшкодування збитків становить 10 (десять) років.

## **7. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- 7.1. Позичальник надає згоду на збирання, обробку та використання Кредитодавцем особистих персональних даних Позичальника, згідно з якими можна його ідентифікувати відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", а також на передачу цих персональних даних третім особам в процесі укладення і дії Договору, зокрема, при розгляді Заявки Позичальника, з метою виконання умов Договору, захисту законних прав та інтересів Кредитодавця, при відступленні права вимоги за Договором на користь третіх осіб, а також на передачу представникам Кредитодавця з метою виконання останніми доручень з представництва Кредитодавця перед Клієнтом.
- 7.2. Підписанням Договору Позичальник підтверджує, що повідомлений про включення наданої Позичальником особистої інформації в бази даних Кредитодавця за місцезнаходженням Кредитодавця та про свої права згідно ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".
- 7.3. Підписанням Договору Позичальник підтверджує, що повідомлений і дає свою згоду на доступ до своїх кредитних досьє, а також на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації за договірними зобов'язаннями інформації, яка складає кредитну історію Позичальника, та інформації, необхідної для формування кредитної історії Позичальника, згідно ст. ст. 7, 9 Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій»:

- 7.3.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ", місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д, ідентифікаційний код 33546706;
- 7.3.2. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ", місцезнаходження: 03062, м. Київ, пр. Перемоги, буд. 65, ідентифікаційний код 34299140;
- 7.3.3. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ", місцезнаходження: 02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11, ідентифікаційний код 33691415.
- 7.3.4. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ «УКРАЇНСЬКЕ КРЕДИТНЕ БЮРО», Місцезнаходження: Україна, 03186, м. Київ, Чоколівський бульв., буд.13, ідентифікаційний код 31404479.
- 7.4. Позичальник підтверджує, що при передачі даних третіх осіб, персональні дані яких надані Позичальником та вказані в Договорі в якості контактних осіб для взаємодії з питань, щодо виконання умов Договору та, зокрема з питань погашення простроченої заборгованості, ознайомлений та усвідомлює кримінальну відповідальність, передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України, за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб;
- 7.5. Позичальник дає згоду Кредитодавцю та особам, що його представляють на власний розсуд останнього повідомляти інформацію про укладення Позичальником Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям Позикодавця, третім особам, взаємодія з якими передбачена Договором, та які надали згоду на таку взаємодію, а також на передачу інформації про прострочену заборгованість близьким особам Позичальника.
- 7.6. Позичальник дає згоду на створення, зберігання, використання аудіо-, фото- та/або відеоматеріалів із зображенням Позичальника.
- 7.7. Позичальник підтверджує, що жодна з третіх осіб, персональні дані яких надані Позичальником та вказані в Договорі в якості контактних осіб для взаємодії з питань, щодо виконання умов Договору та, зокрема з питань погашення простроченої заборгованості:
- 1) не є недієздатною особою або особою, обмеженою в дієздатності;
  - 2) не перебуває на стаціонарному лікуванні в закладі охорони здоров'я;
  - 3) не є особою з інвалідністю I групи;
  - 4) не є неповнолітньою особою.
- 7.8. Кредитодавцю, новому кредитує за Договором, колекторській компанії заборонено повідомляти інформацію про укладення Позичальником Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір особам, які не є стороною Договору. Така заборона не поширюється на випадки повідомлення зазначеної інформації представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям Позикодавця, третім особам, взаємодія з якими передбачена Договором, та які надали згоду на таку взаємодію, а також на випадки передачі інформації про прострочену заборгованість близьким особам Позичальника із дотриманням встановлених чинним законодавством вимог щодо взаємодії із споживачами та іншими особами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), за умови наявності у Договорі про споживчий кредит волевиявлення споживача щодо передачі зазначеної інформації. У разі якщо такий договір укладається шляхом приєднання, зазначене волевиявлення повинно міститися в індивідуальній частині договору.
- 7.9. Згода Позичальника на збирання, обробку, використання та поширення Кредитодавцем персональних даних Позичальника згідно даного Розділу Договору діє 10 (десять) років з моменту укладення Договору.

## **8. СТРОК ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

- 8.1. Укладений Сторонами Договір діє протягом 10 (десяти) років.
- 8.2. Укладений Сторонами Договір може бути змінено за згодою Сторін у порядку встановленому умовами Договору та (або) у загальному порядку, встановленому чинним законодавством.
- 8.3. Укладений Сторонами Договір припиняється у разі:
- 8.3.1. закінчення строку, на який його було укладено – з дня закінчення такого строку;
  - 8.3.2. повного погашення грошових зобов'язань Позичальника за Договором;
  - 8.3.3. в інших випадках, встановлених Договором.

- 8.4. Укладений сторонами Договір може бути розірваний за згодою Сторін, оформленою угодою у простій письмовій формі, або шляхом обміну електронними повідомленнями з дотриманням умов п. 9.3 Договору.
- 8.5. У випадку припинення дії, або закінчення строку дії Договору. Сторони не звільняються від обов'язку виконання зобов'язань, що виникли під час його дії.
- 8.6. Протягом строку дії Договору тарифи та комісії, передбачені Договором, залишаються незмінними, і їх зміна можлива лише у випадку укладення Сторонами угоди щодо внесення відповідних змін.

## **9. ІНШІ УМОВИ**

- 9.1. Кредитодавець може впроваджувати акції, програми лояльності, заохочення тощо, в межах яких пропонувати Позичальнику окремі умови укладення та виконання Договору. Вказані умови оформлюються Кредитодавцем у формі окремого документу, що є дійсною пропозицією Кредитодавця з моменту його підписання Кредитодавцем і публікації на веб-сайті Кредитодавця. Порядок та умови акцептування, строки дії пропозицій та їх умови вказуються в кожному такому документі окремо і можуть відрізнятися від загальних умов Договору (у такому випадку для Сторін в межах окремої пропозиції застосовуються спеціальні умови цієї пропозиції).
- 9.2. З метою недопущення шахрайських дій зі сторони третіх осіб, Позичальник, у випадку втрати документів, що зазначені в Особистому кабінеті Позичальника, банківської карти, телефону, або при отриманні доступу третіх осіб до банківського рахунку Позичальника, електронної пошти Позичальника, або його Електронного підпису, зобов'язується негайно після виявлення будь-якої із вказаних обставин повідомити про них Кредитодавця особисто, по телефону, або електронною поштою. У випадку невиконання обов'язку згідно даного пункту Позичальник несе всі ризики настання негативних наслідків для Сторін, пов'язані із цим порушенням.
- 9.3. Якщо інше прямо не передбачено умовами даного Договору, будь-яке листування між Сторонами з питань, що стосуються умов Договору, або у зв'язку з Договором, може передаватися Стороною іншій Стороні поштовим та/або кур'єрським зв'язком за місцезнаходженням Кредитодавця та, відповідно за місцем проживання Позичальника, вказаним Позичальником в його Особистому кабінеті та/або нарочним, та/або електронною поштою. Документи, відправлені електронною поштою мають юридичну силу нарівні з документами, оформленими на паперових носіях за підписом уповноваженої особи Сторони, якщо відповідні повідомлення були надіслані виключно з використанням наступних реквізитів Сторін:
  - 9.3.1. Кредитодавець: адреса електронної пошти [info@credit365.ua](mailto:info@credit365.ua);
  - 9.3.2. Позичальник: адреса електронної пошти для листування, вказана Позичальником в Особистому кабінеті Позичальника.
- 9.4. Сторона, що отримала від іншої Сторони документ електронною поштою має право вимагати надання або надсилання засобами поштового зв'язку примірника такого документа, оформленого на паперовому носії за підписом Сторони, або уповноваженого представника Сторони. Така вимога має бути виконана Стороною протягом трьох робочих днів з дати її отримання. Ненадання Стороною примірника документа, що відправлений електронною поштою, на паперовому носії, не позбавляє відповідний документ юридичної сили.
- 9.5. Згадування термінів у Договорі в однині або у множині не впливає на застосування умов Договору та здійснення прав і обов'язків Сторін, установлених Договором.
- 9.6. Укладенням цього Договору Позичальник підтверджує, що:
  - 9.6.1. Позичальник повністю дієздатний та відносно нього відсутні чинні рішення судів, які не оскаржені, про обмеження його дієздатності чи визнання недієздатним, а також йому не відомо про подачу в суд заяв із зазначеними вимогами;
  - 9.6.2. волевиявлення Позичальника є вільним і відповідає його внутрішній волі;
  - 9.6.3. Позичальник не знаходиться під дією важких для нього обставин, які змушують його укласти Договір;
  - 9.6.4. Позичальник чітко усвідомлює всі умови Договору та не перебуває під впливом омані або обману;
  - 9.6.5. Позичальник вважає, умови Договору прийнятними для себе;
  - 9.6.6. на момент укладення Договору Позичальник володіє достатнім рівнем платоспроможності, необхідним для повного і своєчасного виконання ним своїх зобов'язань за даним Договором, на момент укладення Договору не існує невідомих йому обставин, які можуть негативно вплинути на його платоспроможність в майбутньому;

- 9.6.7. Позичальнику невідомо про існування інших поточних або майбутніх зобов'язань, які можуть мати пріоритет над виконанням зобов'язань за Договором (крім зобов'язань, які можуть мати пріоритет в силу законодавства);
- 9.6.8. всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, якими Позичальник керувався при укладенні цього Договору, він приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання даного Договору;
- 9.6.9. Позичальник діє за згодою своєї дружини (чоловіка), з якої (яким) перебуває в зареєстрованому шлюбі (фактичних шлюбних відносин) та/або не перебуває в зареєстрованому шлюбі та/або у фактичних шлюбних відносинах.
- 9.6.10. Позичальник підтверджує надання згоди Кредитодавцю наступному кредитору та особам, що представляють Кредитодавця або наступного кредитора, на звернення за інформацією щодо фінансового стану Позичальника до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими відносинами до укладення Договору та в процесі його виконання;
- 9.6.11. Позичальник на підставі вільного волевиявлення надає згоду Кредитодавцю, наступному кредитору та особам, що представляють Кредитодавця або наступного кредитора, на передачу інформації про прострочену заборгованість за цим Договором (у разі виникнення такої) близьким особам Позичальника, третім особам, взаємодія з якими передбачена договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію;
- 9.6.12. Позичальник повідомляє Кредитодавця, що всі близькі особи Позичальника та всі треті особи, взаємодія з якими передбачена Договором, надали згоду на отримання від Кредитодавця наступного кредитора та осіб, що представляють Кредитодавця або наступного кредитора, інформації про прострочену заборгованість Позичальника за Договором.
- 9.6.13. ПЕРЕЛІК третіх осіб, взаємодія з якими передбачена Договором, які надали згоду на отримання від Кредитодавця наступного кредитора та осіб, що представляють Кредитодавця або наступного кредитора, інформації про прострочену заборгованість Позичальника за Договором:
- 
- 9.7. Договір складений відповідно до чинного законодавства України з дотриманням Правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.
- 9.8. Місцем виконання Договору є місцезнаходження Кредитодавця.
- 9.9. Підписанням Договору Позичальник підтверджує, що ознайомився з нормами ч. 2 статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та отримав зазначену у вказаних нормах інформацію від Кредитодавця у повному обсязі.
- 9.10. Додатки до Договору, що є його невід'ємною частиною:
- 9.10.1. Додаток 1 – Довідкова інформація для Позичальника.
  - 9.10.2. Додаток 2 – Графік платежів.
  - 9.10.3. Додаток 3 – Визначення термінів.
  - 9.10.4. Додаток 4 – Порядок укладення Договору.

## **10. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КРЕДИТОДАВЦЯ**

Повне найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АІА ФІНАНС ГРУП".

Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Михайлівська, 15/1, літ. Б.

Ідентифікаційний код 41184403.

Свідоцтво фінансової установи ФК №877 від 30.03.2017 р.

Ліцензія Нацкомфінпослуг від 18.05.2017 р., безстрокова.

Електронна пошта (e-mail) info@credit365.ua.

Веб-сайт www.credit365.ua

Платник податку на прибуток за ставкою 18%.

Не є платником ПДВ.

Банківський рахунок для отримання платежів за Договором

UA493808160000026507001203514 в АТ "БАНК СІЧ", Код банку 380816.

## ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ПОЗИЧАЛЬНИКА

### **Частина 1 Статті 11. Закону України "Про захист персональних даних":**

"1. Підставами для обробки персональних даних є:

- 1) згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;
- 2) дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;
- 3) укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
- 4) захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;
- 5) необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом;
- 6) необхідність захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси."

### **Стаття 8 Закону України «Про захист персональних даних»:**

"Права суб'єкта персональних даних.

1. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.
2. Суб'єкт персональних даних має право:
  - 1) знати про джерела збору, місцезнаходження своїх персональних даних, мети їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
  - 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
  - 3) на доступ до своїх персональних даних;
  - 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
  - 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
  - 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
  - 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
  - 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або в суд;
  - 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
  - 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних при наданні згоди;
  - 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
  - 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
  - 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки."

### **Частина 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»:**

2. Перед укладенням договору про надання фінансових послуг фінансова установа чи інший суб'єкт господарювання, що надає фінансові послуги, зобов'язані повідомити клієнта у письмовій або електронній формі, у тому числі шляхом надання клієнту доступу до такої інформації на власному веб-сайті особи, яка надає фінансові послуги, про:

1) особу, яка надає фінансові послуги: а) найменування (для фізичної особи - підприємця: прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові), місцезнаходження, контактний телефон і адреса електронної пошти особи, яка надає фінансові послуги, адреса, за якою приймаються скарги споживачів фінансових послуг (Реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг — Національний Банк України, місцезнаходження: 01601, Київ, вул. Інститутська, 9, тел. 0 800 505 240, реквізити органу з питань захисту прав споживачів – Головне управління Держспродспоживслужби в м. Києві, Адреса: 04053, м.Київ, вул. Некрасовська, 10/8, тел. (044) 486-54-86);

б) найменування особи, яка надає посередницькі послуги (за наявності);

в) відомості про державну реєстрацію особи, яка надає фінансові послуги;

г) інформацію щодо включення фінансової установи до відповідного державного реєстру фінансових установ або Державного реєстру банків;

д) інформацію щодо наявності в особи, яка надає фінансові послуги, права на надання відповідної фінансової послуги;

е) контактну інформацію органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності особи, яка надає фінансові послуги;

2) фінансову послугу - загальну суму зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити клієнт, включно з податками, або якщо конкретний розмір не може бути визначений - порядок визначення таких витрат;

3) договір про надання фінансових послуг:

а) наявність у клієнта права на відмову від договору про надання фінансових послуг;

б) строк, протягом якого клієнтом може бути використано право на відмову від договору, а також інші умови використання права на відмову від договору;

в) мінімальний строк дії договору (якщо застосовується);

г) наявність у клієнта права розірвати чи припинити договір, права дострокового виконання договору, а також наслідки таких дій;

д) порядок внесення змін та доповнень до договору;

е) неможливість збільшення фіксованої процентної ставки за договором без письмової згоди споживача фінансової послуги;

4) механізми захисту прав споживачів фінансових послуг:

а) можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів фінансових послуг;

б) наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства.

ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ЗА ДОГОВОРОМ

№ з/п	Дата видачі кредиту/дата платежу	Кількість днів у розрахунку платіжів за період	Чиста сума кредиту/сума платежу за розрахунковий період, грн	Види платежів за кредитом												Реальна річна процентна ставка, %	Загальна вартість кредиту, грн
				сума кредиту за договором/погашення суми кредиту	процент за користування кредитом	платежі за додатковими та супутніми послугами											
						кредитодавця			кредитного посередника (за наявності)		третіх осіб						
						за обслуговування кредитної заборгованості	комісія за надання кредитної заборгованості	інші послуги кредиторів -1	комісійний збір	інша плата за послуги кредитного посередника-1	за розрахунково-касове обслуговування	послуги тарифу	послуги оцінювача	послуги страховика	інші послуги третіх осіб-1		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1		X			X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X
2						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X
Усього	X					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		



## ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Акцепт індивідуальної пропозиції (оферти) укладення договору про надання кредиту (або Акцепт)** – електронний документ, сформований Позичальником засобами ІТС, що містить повне і безумовне акцептування Позичальником умов договору про надання кредиту, вказаних в направленій Кредитодавцем Індивідуальній пропозиції. Акцепт підписується Позичальником електронним підписом одноразовим ідентифікатором засобами ІТС Кредитодавця і надсилається Кредитодавцю засобами ІТС. Акцепт є невід'ємною частиною Договору з Позичальником з моменту підписання.

**Алфавітно-цифрова послідовність** – дані в електронній формі, що містять або послідовність арабських цифр, або послідовність арабських цифр і літер кириличного чи латинського алфавіту, або послідовність літер кириличного чи латинського алфавіту.

**Близька особа Позичальника** – будь-яка особа, яка вказана у переліку, зазначеному в Законі України "Про запобігання корупції", а саме: члени сім'ї Позичальника, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням Позичальника. Конкретний перелік близьких осіб надається Позичальником Кредитодавцю у будь-якій прийнятній для сторін формі (усно або письмово).

**Веб-сайт Кредитодавця** – це сукупність логічно зв'язаної гіпертекстової інформації, оформленої у вигляді окремих сторінок і доступної в мережі Інтернет, що використовується Кредитодавцем для пропонування Позичальникам укладення Договору на умовах даної Оферти, а також Сторонами – для укладення Договору та отримання необхідної інформації за Договором. Веб-сайт Кредитодавця розміщений за адресою [credit365.ua](http://credit365.ua).

**Договір** – договір про надання кредиту, що укладається на умовах даної Оферти а також індивідуальної пропозиції (оферти) між Кредитодавцем і кожним Позичальником, який акцептує Договір в порядку, згідно Розділу II Оферти.

**Електронна пошта** – для умов Договору використання терміну "електронна пошта" означає адреси електронної пошти (e-mail): для Кредитодавця – електронна пошта Кредитодавця [info@credit365.ua](mailto:info@credit365.ua); для Позичальника – адреса електронної пошти Позичальника, вказана Позичальником в своєму Особистому кабінеті.

**Електронний підпис** – електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. Електронний підпис створюється Позичальником при реєстрації в Особистому кабінеті і може використовуватися також для ідентифікації Позичальника в інформаційно-телекомунікаційній системі [credit365.ua](http://credit365.ua). Електронний підпис Кредитодавця – "Credit365" використовується Кредитодавцем для підписання листів і повідомлень, пропозицій (оферт), відправлених Позичальнику через офіційну електронну пошту Кредитодавця, зазначену в договорі, через публікацію повідомлень в ІТС Кредитодавця та офіційні SMS повідомлення на телефон Позичальника, зареєстрований в особистому кабінеті Позичальника.

**Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** - електронні дані у вигляді одноразового ідентифікатора, які генеруються програмними засобами ІТС Кредитодавця, надсилаються Позичальнику та використовуються одноразово Позичальником для підписання Акцепту шляхом їх введення у відповідне поле в ІТС Кредитодавця та додавання до Акцепту.

**Заявка** – електронний документ, сформований Позичальником в Особистому кабінеті Позичальника за допомогою програмних засобів веб-сайту Кредитодавця, який містить обрані Позичальником на підставі Оферти умов кредиту, зокрема заявлені Позичальником в межах умов Договору суму Кредиту та строк користування Кредитом.

**Індивідуальна пропозиція (оферта) укладення договору про надання кредиту (або Індивідуальна оферта)** – електронний документ, сформований Кредитодавцем в ІТС, що містить пропозицію Кредитодавця, направлену окремо визначеному Позичальнику, укласти договір про надання кредиту на підставі обраних цим Позичальником з переліку згідно Оферти конкретних умов кредиту. Індивідуальна пропозиція (оферта) містить істотні умови Договору з окремим Позичальником і є невід'ємною частиною Договору з Позичальником з моменту її акцептування.

**Інформаційно-телекомунікаційна система Кредитодавця (або ІТС)** – організаційно-технологічна сукупність логічно пов'язаної інформації, автоматизованої системи та мережі передачі даних, розміщена на веб-сайті Кредитодавця, що використовується для реєстрації, ідентифікації Позичальника, укладення електронних договорів та обміну інформацією з Позичальником.

**Комісія за відтермінування строку повернення Кредиту (або Комісія)** – плата за користування Кредитом в період відтермінування строку повернення Кредиту, що встановлюється і сплачується Позичальником на умовах та у випадках передбачених Договором.

**Кредит** – грошова сума у розмірі згідно погодженої Заявки Позичальника, що надається Кредитодавцем Позичальнику в користування у порядку, строки і за плату, встановлену Договором.

**Одноразовий ідентифікатор** - алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує особа, яка прийняла пропозицію (оферту) укласти електронний договір шляхом реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб'єкта електронної комерції, що надав таку пропозицію. Одноразовий ідентифікатор може передаватися суб'єктом електронної комерції, що пропонує укласти договір, іншій стороні електронного правочину засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у його системі, та додається (приєднується) до електронного повідомлення від особи, яка прийняла пропозицію укласти договір;

**Особистий кабінет** – власна сторінка Позичальника в ІТС Кредитодавця, що створюється особисто Позичальником, за допомогою програмно-технічних засобів ІТС та, зокрема, містить анкетну інформацію про Позичальника, тексти укладених договорів Позичальника. Особистий кабінет використовується Позичальником для отримання визначеної законодавством інформації за Кредитом, отримання повідомлень від Кредитодавця, а також для формування і направлення на розгляд Кредитодавця Заявок та акцептування шляхом накладення електронного підпису сформованих на підставі погоджених Заявок індивідуальних пропозицій (оферт) Кредитодавця.

**Особовий рахунок Позичальника** – рахунок аналітичного обліку операцій що здійснюються відповідно до укладеного між Кредитодавцем і Позичальником Договору.

**Перелік контактних осіб** – наданий Позичальником перелік, що містить контактні відомості про третіх осіб, самостійно визначених Позичальником для здійснення двостороннього зв'язку з будь яких питань, що виникають з умов Договору, та, зокрема з питань погашення простроченої заборгованості. Перелік викладається в Договорі і є його невід'ємною частиною. Перелік може бути змінений та (або) доповнений за заявою Позичальника.

**Плата за користування Кредитом** – винагорода Кредитодавця у грошовій формі, що сплачується Позичальником за користування Кредитом. Згідно Податкового кодексу України – проценти.

**Рахунок Позичальника** – розрахунковий банківський (картковий) рахунок Позичальника, вказаний Позичальником в своєму Особистому кабінеті, який використовується для виконання умов Договору, в тому числі для отримання суми Кредиту.

**Сторони Договору (або Сторони)** – разом: з однієї сторони Кредитодавець, з іншої – кожен окремий Позичальник – щодо акцептованих умов Договору з Кредитодавцем.

**Строк відтермінування** – строк, на підставі якого визначається новий кінцевий термін повернення Кредиту.

**Строк повернення Кредиту** – встановлений Договором строк, протягом якого Позичальник зобов'язується повернути суму Кредиту Кредитодавцю.

**Телефон Позичальника** – номер засобу мобільного зв'язку Позичальника, вказаний Позичальником в його Особистому кабінеті, який використовується для направлення Позичальнику повідомлень, а також для направлення одноразового ідентифікатора для підписання Акцепту. Позичальник зобов'язаний забезпечити технічну можливість прийому SMS повідомлень та несе всі ризики неотримання вказаних повідомлень, у випадку належного направлення їх за номером, вказаним Позичальником в його Особистому кабінеті.

**Угода про відтермінування повернення Кредиту (або Угода)** – угода, яку Позичальник має право укласти з метою реструктуризації (відтермінування) строку повернення отриманого на умовах Договору Кредиту.

## ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

1. З метою отримання фінансових послуг з кредитування Позичальник реєструється в ІТС на веб-сайті Кредитодавця [credit365.ua](http://credit365.ua) шляхом створення Особистого кабінету та надання офіційних даних для ідентифікації Позичальника згідно чинного законодавства.

Позичальник заповнює повністю свої анкетні дані за встановленою веб-сайтом Кредитодавця формою, та самостійно створює електронний підпис.

Ідентифікація та верифікація Позичальника здійснюються до моменту укладення Договору за допомогою отримання через Систему BankID НБУ в ІТС ідентифікаційних даних Позичальника, або шляхом отримання ідентифікаційних даних та фінансового номера телефону з бюро кредитних історій (за умови, що джерелом таких даних є банк) та коректного введення Позичальником отриманого пароля, надісланого Кредитодавцем на такий фінансовий номер телефону, та фотофіксації Позичальника із використанням методу розпізнавання реальності особи та особи з власним ідентифікаційним документом, а саме сторінки/сторони, що містить фото власника, з подальшим накладенням КЕП уповноваженим працівником Кредитодавця та кваліфікованої електронної позначки часу на отриманий електронний документ, що містить фото.

У випадках, передбачених чинним законодавством Кредитодавець має право вимагати надання додаткової інформації та здійснення додаткових заходів для належної ідентифікації та верифікації Позичальника.

При реєстрації Позичальник ознайомлюється з Правилами надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – Правила) Кредитодавця в чинній редакції. Посилання на Правила містить форма реєстрації Особистого кабінету в ІТС. Також Правила опубліковані на веб-сайті Кредитодавця в розділі "Документи".

2. Зареєстрований на веб-сайті Позичальник ідентифікується під час кожного входу в Особистий кабінет за допомогою електронного підпису відповідно до ст. 12 Закону України "Про електронну комерцію".

3. Перед укладенням Договору Позичальник ознайомлюється з інформацією про Кредитодавця згідно ч. 2 ст. 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", що розміщена на веб-сайті Кредитодавця в розділі "Розкриття інформації", а також із пропозицією щодо умов, на яких може бути укладений договір згідно цієї Оферти, що розміщена на веб-сайті Кредитодавця в розділі "Документи".

4. Позичальник у власному Особистому кабінеті на веб-сайті Кредитодавця формує (заповнює) Заявку з інформацією про бажану суму та строк Кредиту у відповідності та в межах, визначених Офертою. Підписанням Заявки Клієнт надає дозвіл на перевірку свого кредитного доосьє в бюро кредитних історій, а також на перевірку іншої інформації про клієнта.

Засобами ІТС Кредитодавця передбачена можливість зміни Позичальником умов сформованої Заявки (строку та суми Кредиту в межах, визначених Офертою) до її подання Кредитодавцю.

5. Після формування і направлення Кредитодавцю засобами ІТС Заявка Позичальника направляється на розгляд Кредитодавця. Кожна Заявка Позичальника розглядається Кредитодавцем на умовах Договору окремо. При розгляді Заявки і прийнятті рішення, щодо погодження Заявки, Кредитодавець враховує анкетні дані Позичальника, вказані Позичальником в Особистому кабінеті, відомості з кредитного доосьє Позичальника у визначених Договором бюро кредитних історій, інші відомості про фінансовий стан Позичальника, отримані з офіційних джерел і законним способом. Кредитодавець має право відмовити в погодженні Заявки без пояснення причин. З метою прийняття

рішення про погодження Заявки Кредитодавець має право вимагати від Позичальника додаткові відомості та документи.

6. Про результати розгляду Заявки Кредитодавець повідомляє Позичальника шляхом направлення повідомлення на один або декілька засобів зв'язку (телефон, електронна пошта або повідомлення через ІТС в Особистому кабінеті).

7. У випадку погодження Заявки Кредитодавець одночасно з повідомленням направляє Позичальнику через Особистий кабінет Індивідуальну пропозицію (оферту) укладення договору про надання кредиту, що містить всі істотні умови Договору, в тому числі умови погодженої заявки Позичальника. Індивідуальна оферта містить посилання на чинну Оферту, що є її невід'ємною частиною у відповідності до ч. 2 ст. 11 Закону України "Про електронну комерцію". Кредитодавець має право анулювати Індивідуальну оферту до моменту її акцептування Позичальником.

8. Для акцептування Оферти, та Індивідуальної оферти, що є невід'ємною частиною Договору Позичальник на підставі статей 11, 12, 13 Закону України "Про електронну комерцію" підписує Акцепт електронним підписом одноразовим ідентифікатором (шляхом введення коду з SMS повідомлення, отриманого на Телефон Позичальника або на електронну пошту Позичальника). Укладений вказаним способом правочин згідно п. 12 ст. 11 Закону України "Про електронну комерцію" вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до договору, укладеного в письмовій формі.

До моменту підписання Акцепту Позичальник має можливість відмовитись від акцептування запропонованої Індивідуальної оферти та змінити умови Заявки і зміст наданої в Заявці інформації. У такому випадку формується нова Заявка Позичальника, яка розглядається Кредитодавцем у відповідності до п. 5 –п. 7 цього Розділу.

9. Генерація і надсилання одноразового ідентифікатора, для підписання Акцепту і, відповідно, укладення Договору здійснюється наступним чином: Коли Клієнт на веб-сайті натискає відповідну кнопку для підписання Акцепту та укладення Договору, силами програмних засобів ІТС Кредитодавця генерується одноразовий ідентифікатор. Вказаний ідентифікатор автоматично через API-сервіс надсилається на телефонний номер Клієнта або (за вибором Позичальника) на Електронну пошту Позичальника, верифіковані в його Особистому кабінеті в ІТС. Після введення Позичальником згенерованого одноразового ідентифікатора у відповідне поле для підписання, програма звіряє згенерований та введений ключі, і у випадку їх співпадіння Акцепт вважається підписаним. Інформація з накладеним електронним підписом при цьому додається до Акцепту, і Акцепт направляється Кредитодавцю.

10. Після підписання Акцепту Позичальнику засобами ІТС Кредитодавця направляється на Електронну пошту Позичальника повідомлення з підтвердженням вчинення електронного правочину а також екземпляр договору (Індивідуальна пропозиція та Акцепт) підписаний кваліфікованим електронним підписом відповідальної особи Кредитодавця, або печатки Кредитодавця.

11. Після цього Кредитодавець перераховує грошові кошти у сумі Кредиту на рахунок Позичальника в порядку згідно умов укладеного Договору.